

## **In previsione delle Lauree del 15-16-17 marzo 2017 si comunica che**

- **entro il 31 Gennaio 2017 il Libretto Elettronico** dovrà risultare completo e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.
- Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- A partire dal **6 Febbraio 2017** i Laureandi **del Corso di Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari** devono richiedere al responsabile dei Tirocini e delle Attività formative equivalenti Prof. Monica Gatti il titolo della presentazione che sarà **argomento della Prova Finale**. La richiesta deve essere fatta per posta elettronica e inviata a [monica.gatti@unipr.it](mailto:monica.gatti@unipr.it). Il titolo e il nominativo di un docente membro della Commissione di Laurea assegnati serviranno a compilare la domanda di ammissione a sostenere l'esame di laurea (entro il 15 Febbraio ore 12.00). (selezionare la voce "ELABORATO")
- **entro le ore 12.00 del 15 Febbraio 2017 la domanda di laurea** dovrà essere compilata **on line** seguendo le informazioni riportate in <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>.
- **entro le ore 12 del 15 Febbraio 2017** copia cartacea della domanda compilata on-line dovrà anche essere **depositata in Segreteria Studenti** insieme agli altri documenti richiesti.
- **entro le ore 12.00 del 03 marzo 2017** i Laureandi del **Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche** dovranno consegnare il **CD con il pdf dell'elaborato di tirocinio** alla Segreteria Didattica (piano terra Torre Rosa).
- **entro le ore 12.00 del 03 marzo 2017** i Laureandi del **Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari** dovranno consegnare il **CD con il pdf della Tesi** alla Segreteria Didattica (piano terra Torre Rosa).
- **almeno 2 giorni prima della data della sessione di laurea**, i Laureandi del **Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari** dovranno far pervenire al Presidente della Commissione di Laurea il file **pdf del testo presentazione** come riportato nell'Allegato 6) Modello della prima slide della presentazione per la prova finale, del **Regolamento per lo svolgimento delle attività di tirocinio e formative equivalenti della prova finale**.
- Il **nuovo logo dell'Università di Parma** deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo regolamento per l'uso del logo è pubblicato al link <http://www.unipr.it/node/416>

**Si ricorda agli studenti che i termini indicati sono da considerarsi ULTIMI ed IMPROROGABILI**