



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**BREVE GUIDA
ALL'UTILIZZO
DELLA PIATTAFORMA
SITO DOCENTI**

(Estratto: pubblicazione avvisi)

Versione 1.2 – 10 ottobre 2019

Revisione del testo

Versione 1.1 – 06 marzo 2019

Tolta la parte riguardante lo *shield* di Cineca

Versione 1.0 – 17 gennaio 2019

Prima stesura

IL SITO DOCENTI

Come previsto negli obiettivi di Ateneo, riportati anche nei Piani della performance, dopo la realizzazione del sito web centrale e di quello in lingua inglese, sono stati realizzati i siti web dei dipartimenti e dei singoli corsi di laurea. L'ultimo tassello del progetto è la realizzazione del sito dedicato ai docenti dell'Ateneo e ai titolari di posizioni organizzative.

Per quel che riguarda il personale docente, il sito esporrà i dati provenienti dai database di ateneo, ovvero:

- anagrafica e altri incarichi e informazioni utili provenienti da U-GOV personale;
- insegnamenti provenienti da U-GOV didattica;
- curriculum vitae e pubblicazioni provenienti da IRIS.

Ci sarà la possibilità di intervenire redazionalmente con propri contenuti per l'inserimento di:

- foto individuale;
- presentazione personale ed eventuale inserimento di un curriculum;
- avvisi da inviare ai siti dei corsi di laurea o di dipartimento;
- altre informazioni caratterizzanti.

La piattaforma è strutturata in due parti separate.

Backend

Questa parte della piattaforma è raggiungibile solo dopo autenticazione sul sistema di Ateneo (CAS), utilizzando le stesse credenziali necessarie per accedere alla posta elettronica di Ateneo. Una volta autenticati il sistema mostra la propria scheda personale.

In questa parte della piattaforma è possibile visualizzare un'anteprima di ciò che sarà la scheda personale, sarà possibile modificare le proprie informazioni redazionali e decidere quando rendere pubblica la scheda modificata (che sarà quindi visibile nel Frontend).

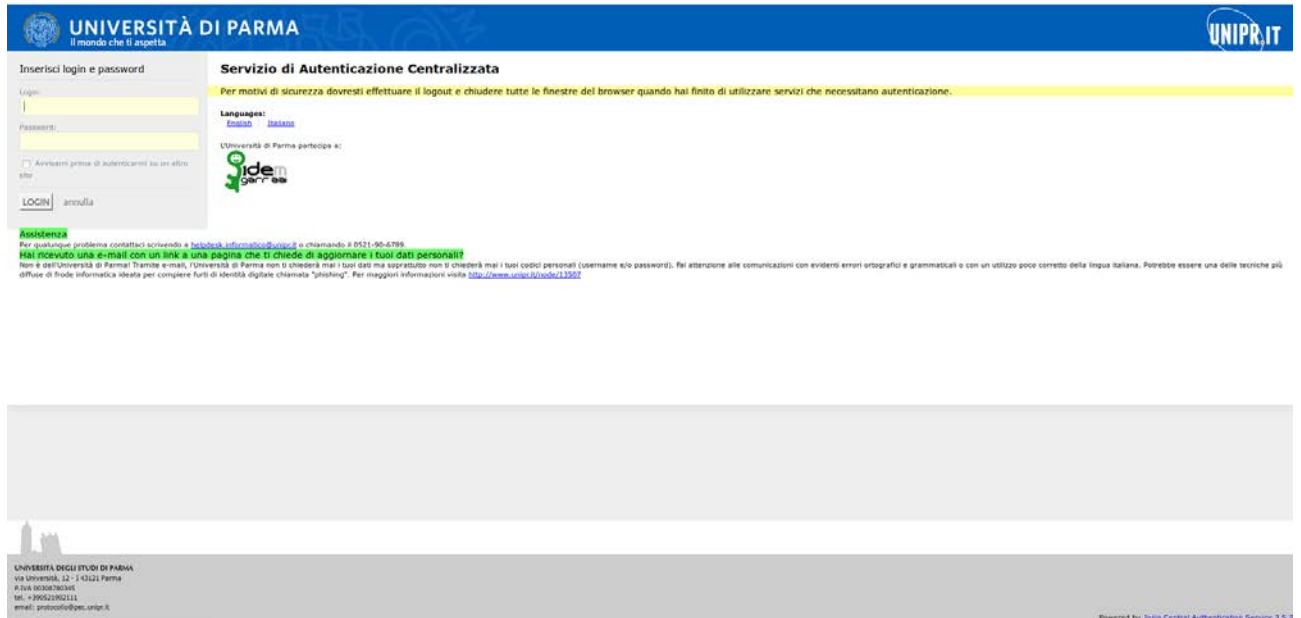
Nel Backend è possibile modificare tutte le parti redazionali come specificato nel seguito della guida. Queste parti saranno visibili al pubblico solo dopo averle pubblicate tramite i tasti *Pubblica*, presenti nella sezione *Scheda in italiano*, nella sezione *Scheda in inglese* e nella sezione **Avvisi**.

Frontend

Sarà visibile al pubblico e mostrerà i dati scelti e modificati dall'utente.

ACCESSO AL BACKEND

Il backend si trova all'indirizzo <https://redazione-personale.unipr.it>. Prima di accedere alla propria scheda personale, si viene reindirizzati all'interfaccia di autenticazione di Ateneo.



The screenshot shows the authentication interface for the University of Parma. At the top, there is a blue header with the university's name and logo. Below this, the page is divided into two main sections. On the left, there is a login form with fields for 'Login' and 'Password', and a 'LOGIN' button. On the right, there is a section titled 'Servizio di Autenticazione Centralizzata' with a yellow warning banner. Below the banner, there are links for 'Language' (English, Italiano) and a logo for 'Idem personale'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a small logo of the university.

Si inseriscono le credenziali che vengono usate normalmente per l'accesso ai vari servizi di Ateneo (posta elettronica, U-GOV, Titulus, ecc.).

Se il sistema restituisce un errore potrebbe dipendere dalla mancata presenza dell'anagrafica della persona in U-GOV Personale o di una copertura in U-GOV Didattica. In entrambi occorre rivolgersi a redazioneweb@unipr.it.

AVVISI

Cliccando sul *Aggiungi contenuti* sotto la parola AVVISI è possibile aggiungere un contenuto.

Aggiungi contenuto / Crea Avviso

Title *

Lingua

Italiano

Dove pubblicare?

Dipartimenti

Corsi di studio

Attività formative

Date pubblicazione *

| Date | Time |
|------------|-------|
| 09/01/2019 | 15:32 |

Date **Time** **to: ***

| | |
|------------|-------|
| 10/01/2019 | 15:32 |
|------------|-------|

Nella prima parte della schermata è possibile impostare alcune informazioni di base come il Titolo e la lingua (in generale italiano) dell'avviso.

Dove pubblicare?

Dipartimenti

Corsi di studio

Attività formative

Dipartimenti*

Dipartimento di Ingegneria e Architettura*

Corsi di studio*

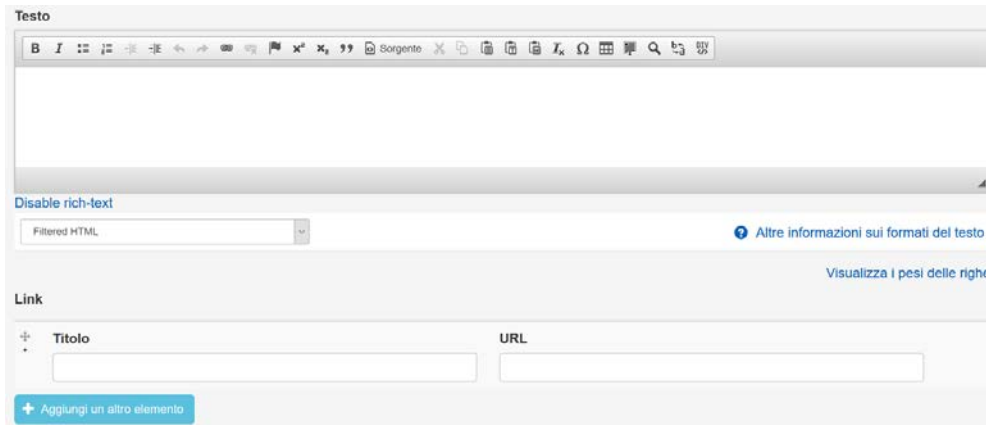
INGEGNERIA INFORMATICA*

Attività formative*

INTELLIGENZA ARTIFICIALE*

Quando si clicca su *Dipartimenti* verranno mostrati sotto i checkbox l'elenco dei siti di dipartimento sui quali si desidera far apparire l'avviso. Analogamente, ciò avviene cliccando su *Corsi di studio* o *Attività formative*.

Nei campi *Date pubblicazione* si possono impostare i periodi di validità dell'avviso.



Il campo *Testo* è formattabile in vari modi.

Il campo *Link* è pensato per inserire riferimenti esterni. Compilando *Titolo* e *URL*, nell'avviso verrà mostrato il Titolo come stringa di testo con il link che porta all'indirizzo specificato nel campo URL.

| AVVISI | | | | | | |
|--------------------|----------|----------------|-------------------------|----------|-----------------|-------------------------|
| Aggiungi contenuti | | | | | | |
| Titolo | Lingua | Pubblicato | Ultima modifica ▼ | | Pubblicazione | Ultima sincronizzazione |
| Avviso di prova | Italiano | Non pubblicato | Gio, 10/01/2019 - 16:12 | Modifica | Pubblica | Gio, 10/01/2019 - 16:12 |

NB: dopo aver effettuato le modifiche, se si vogliono rendere disponibili al pubblico gli avvisi, bisogna cliccare sul tasto *Pubblica* presente nella sezione dedicata.