**DIPARTIMENTO/CENTRO DI:**      

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE 1a – Proposta di Acquisto** | | | | | | *a cura del Titolare dei Fondi* | | |
| Il sottoscritto |  | | | | | **in qualità di TITOLARE DI FONDI** | | |
| **Richiedo il seguente acquisto:** | | | | | | | | |
| **Descrizione dettagliata del bene o del servizio[[1]](#footnote-1)** | | | **Quantità** | **Costo presunto unitario[[2]](#footnote-2)** | | | **Luogo di utilizzo, Codice Sipe[[3]](#footnote-3)** | **Tipologia di bene** |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
| Da presso il | | | | | | | | |
| Indirizzo | | | | | | | | |
| REFERENTI per la : | | | | | | | | |
| **Nome** | | **e-mail** | | | **telefono** | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase 1a - Parte eventuale e facoltativa** | | | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| **N. B. Questa parte deve essere compilata solo in via eccezionale a seguito di necessità di acquisti mirati e predefiniti):** | | | |
| **Il TITOLARE DI FONDI dichiara:** | |  | |
| **A)** di aver **preso visione della documentazione relativa agli strumenti di E-procurement** pubblicati sui siti <http://www.acquistinretepa.it/> e <http://www.intercenter.it/>, | | | |
| **B)** che il prodotto **verrà acquistato tramite**: | | | |
|  | Convenzione CONSIP (non servono ulteriori motivazioni) | | |
|  | ⇨ Nome Convenzione: | | |
|  | Convenzione INTERCENT-ER (completare la parte C-1) | | |
|  | ⇨ Nome Convenzione: | | |
|  | Accordo Quadro D’Ateneo / Accordo Quadro da Centrali di Committenza(non servono ulteriori motivazioni) | | |
|  | ⇨ Nome Accordo Quadro: | | |
|  | Acquisto autonomo mediante MEPA (completare la parte C-1 e C-2) (articolo 2) | | |
|  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto (completare la parte C-1, C-2, e C-3) **(🡪 si allegano due o più preventivi)** | | |
|  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto ad operatore unico **per i seguenti motivi: (es: dichiarazione unico distributore, ecc.)** | | |
|  | ⇨ ALLEGARE PREVENTIVO / DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA’ (modulo dichiarazioneesclusiva.docx reperibile su PROFORM) E/O OFFERTA | | |
| **C)** **Motivazione del mancato acquisto mediante strumenti di E-procurement:** | | | |
| **1.** | **Convenzioni quadro di Ateneo o di Centrali di Committenza:** | | |
|  | il prodotto non è disponibile nelle Convenzioni Quadro. | | |
| **2.** | **Convenzioni Consip (strumento obbligato) (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it/)**)** | | |
|  | il prodotto **non è disponibile** (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite). | | |
|  | il prodotto **è disponibile ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili** (Convenzione:       MIN:      ) | | |
|  | il prodotto **è disponibile** ma non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a | | |
|  | (indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione) per mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali: | | |
|  | il prodotto **è disponibile** in Consip ma è necessario completare la seguente fornitura già in essere: | | |
|  |  | | |
| **3.** | **Convenzioni Intercenter-ER** | | |
|  | il prodotto **non è disponibile** (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite); | | |
|  | il prodotto **è disponibile ma non è utilizzabile per le seguenti esigenze peculiari:** | | |
|  | il prodotto **è disponibile con le caratteristiche tecniche richieste ma si vuole comunque utilizzare un diverso fornitore per un miglior rapporto qualità prezzo: (ALLEGARE PREVENTIVO)** | | |
|  | il prodotto **è disponibile ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili** (Convenzione:       MIN:      ) | | |
|  | il prodotto **è disponibile** ma è necessario completare la seguente fornitura già in essere: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE 2a – Verifica del Fabbisogno** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Fase 2a/1** | | | | | | *a cura della Centrale acquisti* | | | | | | | | | |
| A seguito delle verifiche effettuate dalla Centrale Acquisti si è identificato il seguente  corrispondente a quanto richiesto: | | | | | | | | | | | | | | | |
| : | | |  | | | | | | | | | | | | |
| fornitore/i (eventuale): | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| previsione di spesa: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Fase 2a/2** | | | | | | *a cura del titolare dei fondi* | | | | | | | | | |
| Si attesta l’idoneità al soddisfacimento del fabbisogno del bene/servizio | | | | | | | | | | SI |  | | NO | |  |
| **Budget e CdC:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome Progetto** | | | | | | | **Importo o percentuale da imputare al progetto** | | | | | | | **Attività** | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Voce COAN** | | | | | | | | | | | | | | **Attività** | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Ambito di Acquisto:** | | di tipo COMMERCIALE | | | di tipo ISTITUZIONALE | | | | di tipo PROMISCUO | | | | | | |
| **Trattamento IVA:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acquisto non imponibile Art. 72 DPR 633/72 (Fondi UE)       (indicare percentuale) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altri costi di non applicazione IVA (indicare) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fase 2a/3** | | | | | | *a cura del RAG* | | | | | | | | | |
| Si attesta l’idoneità al soddisfacimento del budget a disposizione | | | | | | | | | | SI |  | | NO | |  |
| Si autorizza la scrittura di vincolo per l’importo corrispondente | | | | | | | | | | SI |  | | NO | |  |
| **Indicare il seguente Codice COFOG:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SCEGLIERE** | **Codice Cofog** | | | **Denominazione** | | | | **Descrizione** | | | | **Utilizzo** | | | |
|  | MP.M1.P1.01.4 | | | Servizi generali delle PA - Ricerca di base | | | | Ricerca di base | | | | Progetti Ricerca di base | | | |
|  | MP.M1.P2.04.8 | | | Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici | | | | R&S per gli affari economici | | | | Progetti Ricerca Applicata | | | |
|  | MP.M1.P2.07.5 | | | Ricerca applicata - Sanità - R&S per la sanità | | | | R&S per la sanità | | | | Progetti Ricerca Applicata all'ambito Sanità | | | |
|  | MP.M2.P3.09.4 | | | Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore | | | | Istruzione superiore | | | | Progetti di didattica o acquisti specifici per attività didattica | | | |
|  | MP.M2.P4.09.6 | | | Diritto alla studio - Istruzione - Servizi ausiliari dell'istruzione | | | | Servizi ausiliari dell'istruzione | | | | Acquisti finalizzati al Diritto allo Studio | | | |
|  | MP.M4.P8.09.8 | | | Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato | | | | Istruzione non altrove classificato | | | | Acquisti per la struttura amministrativa | | | |
|  | MP.M5.P9.09.8 | | | Fondi da assegnare - Istruzione non altrove classificato | | | | Istruzione non altrove classificato | | | | Categoria residuale | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE 3a – Scelta della Procedura di Acquisizione** | | *a cura della Centrale acquisti* |
| Procedura di acquisizione scelta |  | |
| Tipo di procedura: |  | |
| Tempistica (ipotesi): |  | |
| **FASE 4a – Determina a Contrarre - Autorizzazione all’Acquisto** | | *a cura della Centrale acquisti* |
| N. protocollo Determina a Contrarre: |  | |

1. Indicare eventuali spese accessorie (es. ghiaccio, trasporto...) [↑](#footnote-ref-1)
2. Eventuale [↑](#footnote-ref-2)
3. Obbligatorio solo per i beni inventariabili [↑](#footnote-ref-3)