**DIPARTIMENTO/CENTRO DI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FASE 1a – Proposta di Acquisto** | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| Il sottoscritto |       | **in qualità di TITOLARE DI FONDI** |
| **Richiedo il seguente acquisto:** |
| **Descrizione dettagliata del bene o del servizio[[1]](#footnote-1)**  | **Quantità** | **Costo presunto unitario[[2]](#footnote-2)** | **Luogo di utilizzo, Codice Sipe[[3]](#footnote-3)**  | **Tipologia di bene**  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
| Da presso il        |
| Indirizzo       |
| REFERENTI per la : |
| **Nome** | **e-mail** | **telefono** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 1a - Parte eventuale e facoltativa** | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| **N. B. Questa parte deve essere compilata solo in via eccezionale a seguito di necessità di acquisti mirati e predefiniti):** |
| **Il TITOLARE DI FONDI dichiara:** |  |
| **A)** di aver **preso visione della documentazione relativa agli strumenti di E-procurement** pubblicati sui siti <http://www.acquistinretepa.it/> e <http://www.intercenter.it/>,  |
| **B)** che il prodotto **verrà acquistato tramite**: |
| [ ]  | Convenzione CONSIP (non servono ulteriori motivazioni) |
|  | ⇨ Nome Convenzione:       |
| [ ]  | Convenzione INTERCENT-ER (completare la parte C-1) |
|  | ⇨ Nome Convenzione:       |
| [ ]  | Accordo Quadro D’Ateneo / Accordo Quadro da Centrali di Committenza(non servono ulteriori motivazioni) |
|  | ⇨ Nome Accordo Quadro:       |
| [ ]  | Acquisto autonomo mediante MEPA (completare la parte C-1 e C-2) (articolo 2) |
| [ ]  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto (completare la parte C-1, C-2, e C-3) **(🡪 si allegano due o più preventivi)** |
| [ ]  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto ad operatore unico **per i seguenti motivi: (es: dichiarazione unico distributore, ecc.)**       |
|  | ⇨ ALLEGARE PREVENTIVO / DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA’ (modulo dichiarazioneesclusiva.docx reperibile su PROFORM) E/O OFFERTA |
| **C)** **Motivazione del mancato acquisto mediante strumenti di E-procurement:** |
| **1.** | **Convenzioni quadro di Ateneo o di Centrali di Committenza:** |
|  | [ ]  il prodotto non è disponibile nelle Convenzioni Quadro. |
| **2.** | **Convenzioni Consip (strumento obbligato) (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it/)**)** |
|  | [ ]  il prodotto **non è disponibile** (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite). |
|  | [ ]  il prodotto **è disponibile ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili** (Convenzione:       MIN:      ) |
|  | [ ]  il prodotto **è disponibile** ma non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a       |
|  | (indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione) per mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali:       |
|  | [ ]  il prodotto **è disponibile** in Consip ma è necessario completare la seguente fornitura già in essere: |
|  |       |
| **3.** | **Convenzioni Intercenter-ER** |
|  | [ ]  il prodotto **non è disponibile** (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite); |
|  | [ ]  il prodotto **è disponibile ma non è utilizzabile per le seguenti esigenze peculiari:**       |
|  | [ ]  il prodotto **è disponibile con le caratteristiche tecniche richieste ma si vuole comunque utilizzare un diverso fornitore per un miglior rapporto qualità prezzo: (ALLEGARE PREVENTIVO)** |
|  | [ ]  il prodotto **è disponibile ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili** (Convenzione:       MIN:      ) |
|  | [ ]  il prodotto **è disponibile** ma è necessario completare la seguente fornitura già in essere:       |

|  |  |
| --- | --- |
| **FASE 2a – Verifica del Fabbisogno** |  |
| **Fase 2a/1** | *a cura della Centrale acquisti* |
| A seguito delle verifiche effettuate dalla Centrale Acquisti si è identificato il seguente  corrispondente a quanto richiesto: |
|  : |       |
| fornitore/i (eventuale): |       |
|  |       |
|  |       |
| previsione di spesa: |       |
| **Fase 2a/2** | *a cura del titolare dei fondi* |
| Si attesta l’idoneità al soddisfacimento del fabbisogno del bene/servizio | SI | [ ]  | NO | [ ]  |
| **Budget e CdC:** |
| **Nome Progetto** | **Importo o percentuale da imputare al progetto** | **Attività** |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |
|  |
|  |  |
| **Voce COAN** | **Attività** |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
| **Ambito di Acquisto:** | [ ]  di tipo COMMERCIALE | [ ]  di tipo ISTITUZIONALE | [ ]  di tipo PROMISCUO |
| **Trattamento IVA:** |
| [ ]  Acquisto non imponibile Art. 72 DPR 633/72 (Fondi UE)       (indicare percentuale) |
| [ ]  Altri costi di non applicazione IVA (indicare)       |
| **Fase 2a/3** | *a cura del RAG* |
| Si attesta l’idoneità al soddisfacimento del budget a disposizione | SI | [ ]  | NO | [ ]  |
| Si autorizza la scrittura di vincolo per l’importo corrispondente | SI | [ ]  | NO | [ ]  |
| **Indicare il seguente Codice COFOG:** |
| **SCEGLIERE** | **Codice Cofog** | **Denominazione** | **Descrizione** | **Utilizzo** |
| [ ]  | MP.M1.P1.01.4 | Servizi generali delle PA - Ricerca di base | Ricerca di base | Progetti Ricerca di base |
| [ ]  | MP.M1.P2.04.8 | Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici | R&S per gli affari economici | Progetti Ricerca Applicata |
| [ ]  | MP.M1.P2.07.5 | Ricerca applicata - Sanità - R&S per la sanità | R&S per la sanità | Progetti Ricerca Applicata all'ambito Sanità |
| [ ]  | MP.M2.P3.09.4 | Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore | Istruzione superiore | Progetti di didattica o acquisti specifici per attività didattica |
| [ ]  | MP.M2.P4.09.6 | Diritto alla studio - Istruzione - Servizi ausiliari dell'istruzione | Servizi ausiliari dell'istruzione | Acquisti finalizzati al Diritto allo Studio |
| [ ]  | MP.M4.P8.09.8 | Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato | Istruzione non altrove classificato | Acquisti per la struttura amministrativa |
| [ ]  | MP.M5.P9.09.8 | Fondi da assegnare - Istruzione non altrove classificato | Istruzione non altrove classificato | Categoria residuale  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FASE 3a – Scelta della Procedura di Acquisizione** | *a cura della Centrale acquisti* |
| Procedura di acquisizione scelta |       |
| Tipo di procedura: |       |
| Tempistica (ipotesi): |       |
| **FASE 4a – Determina a Contrarre - Autorizzazione all’Acquisto** | *a cura della Centrale acquisti* |
| N. protocollo Determina a Contrarre: |       |

1. Indicare eventuali spese accessorie (es. ghiaccio, trasporto...) [↑](#footnote-ref-1)
2. Eventuale [↑](#footnote-ref-2)
3. Obbligatorio solo per i beni inventariabili [↑](#footnote-ref-3)