

Regolamento per il riconoscimento delle conoscenze e delle abilità professionali certificate e formative finalizzate al conseguimento della Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari, Laurea Magistrale Scienze e Tecnologie Alimentari, presso l'Università di Parma.

Possono essere riconosciuti come crediti, nella misura stabilita dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio e secondo criteri predeterminati, le conoscenze e le abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso.

Ai sensi della normativa vigente i riconoscimenti non possono prevedere un numero di crediti superiore a 12, complessivamente tra corsi di I livello e di II livello (laurea e laurea magistrale) e non verranno comunque riconosciuti come crediti formativi universitari competenze acquisite in periodi inferiori a quattro mesi, né competenze in settori lavorativi diversi da quelli che possono costituire sbocco professionale in relazione ai singoli *curricula*.

In particolare:

- per i corsi di laurea triennale possono essere riconosciuti:
 - fino a 12 crediti come attività a scelta, purché tali crediti possano essere fatti corrispondere a insegnamenti attivati nell'offerta formativa;
 - fino a 12 crediti come attività di tirocinio (sarà poi necessario scrivere la relazione di tirocinio e sostenere l'esame finale);
- per il corso di laurea magistrale possono essere riconosciuti: fino a 12 crediti come attività a scelta, purché tali crediti possano essere fatti corrispondere a insegnamenti attivati nell'offerta formativa.

Nel caso di eventuale riconoscimento del tirocinio, la Commissione didattica assegnerà un docente responsabile per la supervisione nella stesura della relazione di tirocinio.

Ai fini della verifica delle suindicate condizioni, lo studente deve allegare alla domanda da presentare al Consiglio di Corso di Studio (anche attraverso la Commissione Didattica o organo equivalente) adeguata documentazione attestante la durata del rapporto di lavoro, la qualifica professionale e le mansioni ricoperte.

L'attribuzione dei crediti è proporzionale al numero di ore svolte ed alla tipologia di attività tenendo conto che un CFU corrisponde a 25 ore di lavoro.

In caso di approvazione della domanda, i crediti riconosciuti in sostituzione di insegnamenti presenti nei piani di studio verranno acquisiti dallo studente senza verifica del profitto. Il riconoscimento non comporta attribuzione di voto (dispensa dall'esame).

In caso di approvazione di crediti in sostituzione del tirocinio, lo studente dovrà comunque provvedere alla stesura della relazione di tirocinio se prevista e sostenere l'esame finale.

Poiché la legge prevede che tale riconoscimento di crediti sia legato alle "competenze dimostrate da ciascuno studente" e sono vietati riconoscimenti collettivi, si prevede che le Commissioni didattiche deliberino l'eventuale riconoscimento previo colloquio con il richiedente, al fine di identificare la quantità e tipologia di crediti da riconoscere.

Tutte le richieste vanno presentate alla Segreteria didattica utilizzando gli appositi moduli, corredati di tutta la documentazione ivi specificata.

Le richieste di riconoscimento di crediti per attività a scelta vanno presentate dal primo al 30 settembre di ogni anno accademico.

Le richieste di riconoscimento crediti per attività di tirocinio si possono presentare nel corso dell'anno accademico, 6 mesi prima della seduta di laurea prescelta.

Schema di domanda :

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI PER ATTIVITÀ EXTRAUNIVERSITARIE

Cognome e Nome Studente:

Numero di Matricola:

Iscritto per l'A.A:
al Corso di Laurea (per esteso) in:

Telefono Fisso:

Telefono Cellulare:

Indirizzo E-Mail:

Chiede che venga valutata la propria esperienza di lavoro ai fini del Tirocinio previsto per corsi di laurea triennali (sarà comunque necessario scrivere la relazione di tirocinio e sostenere l'esame finale)

A tal fine allega:

1. dati anagrafici dell'ente (Ragione Sociale, Capitale Sociale, numero di dipendenti) dove ha svolto l'attività;
2. organigramma aziendale ed inquadramento del candidato;
3. certificazione da parte dell'azienda delle attività svolte dal candidato, redatta su carta intestata dell'azienda stessa e firmata da un responsabile;
4. curriculum vitae del candidato;
5. una breve descrizione a cura del candidato delle attività sulle quali intende svolgere la relazione di tirocinio (max 2 pagine); in particolare, il candidato dovrà evidenziare le mansioni svolte e le competenze acquisite.

Per gli studenti che lavorano in proprio è possibile produrre un'autocertificazione sui punti 1, 2 e 3.

Chiede che venga valutata la propria esperienza formativa extrauniversitaria ai fini di:

- N° ___ dei CFU per gli insegnamenti a libera scelta - fino a 12 CFU

A tal fine allega:

1. fotocopie delle certificazioni formative extrauniversitarie per le quali si richiede il riconoscimento;
2. monte ore relativo alle attività formative extrauniversitarie per le quali si richiede il riconoscimento;
3. proposta insegnamenti riconoscibili, coerenti con la documentazione presentata

Dichiaro di avere/non avere già ottenuto crediti universitari (in caso di risposta affermativa dichiararne quanti) derivanti da attività extra universitarie

Firma dello studente

Data