



RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA'

Anno 2023

Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA'

<i>Nome e cognome</i>	<i>Funzione</i>
Prof.ssa Adriana Ianieri	Coordinatrice (docente)
Dr.ssa Letizia Barantani	Membro (p.t.a.)
Dr.ssa Rossana Di Marzio	Membro (p.t.a.)
Prof.ssa Francesca Martuzzi	Membro (docente)
Prof. Fabio Sonvico	Membro (docente)
Prof.ssa Valentina Zuliani	Membro (docente)
Lorenzo Tanchis	Membro (studente)

ATTI DI NOMINA:

- Decreto Direttoriale n. 305/2020 del 26.5.2020
- Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 3 del 18.2.2021
- Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 4.2 del 9.12.2021

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data incontro	Attività
Telematica	24/1/2023	Approvazione degli obiettivi AQ dipartimentale 2023
Telematica	15/2/2023	Esame e approvazione della griglia di valutazione relazione annuale 2022 della CPDS
Telematica	3/4/2023	Discussione dei dati presentanti dal PQA nel corso della riunione trimestrale con i PQD in data 23.3.2023 (azioni PQA, obiettivi AQ dipartimentali, monitoraggio attività PQD, applicazione architettura Customer Satisfaction, AVA.3)
In presenza	6/6/2023	Definizione delle azioni previste dagli obiettivi di AQ dipartimentale per il 2023
In presenza	5/07/2023	Discussione dei dati presentanti dal PQA nel corso della riunione trimestrale con i PQD in data 15.6.2023 (OPIS, indicatori ANVUR didattica e internazionalizzazione, monitoraggio piani strategici dipartimentali 2022);



		monitoraggio delle azioni intraprese correlate agli obiettivi dipartimentali AQ 2023
Telematica	15/11/2023	Esame del documento elaborato dal personale T.A. nell'ambito delle azioni previste dall'obiettivo di premialità del Dipartimento di Eccellenza per il 2023: "Valutazione della qualità dei servizi offerti a supporto di docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali: valutazione preliminare e studio di fattibilità"
Telematica	13/12/2023	Predisposizione della relazione annuale del PQD

Introduzione

Nella seduta del 24.1.2023 il PQD ha definito gli Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno in corso, che sono stati approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 14.3.2023 con delibera n. 3/2023/4

Nel seguito si riporta, per ogni singolo obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti.

Obiettivo 01: Monitoraggio dei processi di AQ dipartimentale concernenti le attività di didattica, ricerca e terza missione	
Azione	01 – Verifica della messa a sistema dei processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività di didattica, ricerca e terza missione
Attività intraprese	Nell'ambito dell'obiettivo operativo, il PQD ha contattato individualmente: <ul style="list-style-type: none">- il Delegato del Direttore per la didattica Prof.ssa Silvia Rivara,- il Delegato del Direttore per la Qualità della ricerca e terza Missione Prof.ssa Francesca Scazzina;- il Delegato IRIS del Dipartimento Prof. Andrea Sartori, invitandoli a relazionare sul grado di messa a sistema dei processi di AQ specificatamente riferiti ai singoli ambiti di didattica, ricerca e terza missione. Facendo seguito all'invito del PQD, i Delegati hanno relazionato puntualmente circa le azioni intraprese per il miglioramento delle attività di AQ. Le relazioni sono state esaminate dal PQD ed allegate alla presente relazione.
Stato dell'azione	Completata 100%
Prodotti	Relazioni dei Delegati: <ul style="list-style-type: none">- allegato A: relazione Prof. Andrea Sartori;- allegato B: relazione Prof.ssa Francesca Scazzina;- allegato C: relazione Prof.ssa Silvia Rivara.

Azione	02- Misurazione e valutazione dell'attività della CPDS dipartimentale
Attività intraprese	Nel mese di febbraio 2023, il PQD ha preso in esame la relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco relativa all'anno 2022. Seguendo la traccia della "Griglia di Valutazione CPDS", il PQD ha accuratamente analizzato l'operato della CPDS riportato dalla relazione. In particolare, il PQD ha verificato che le fonti delle



	informazioni, l'individuazione delle criticità, le proposte migliorative e la loro coerenza fossero stati esposti adeguatamente. Sono state evidenziate le variazioni, migliorative o peggiorative, di diverse situazioni rispetto all'anno precedente.
Stato dell'azione	Completata 100%
Prodotti	Griglia di valutazione CPDS

Azione	03- Monitoraggio indicatori ricerca e terza missione
Attività intraprese	Nell'ambito dell'obiettivo operativo, il PQD ha contattato individualmente: <ul style="list-style-type: none">- il Delegato del Direttore per la Qualità della ricerca e terza Missione Prof.ssa Francesca Scazzina;- il Delegato IRIS del Dipartimento Prof. Andrea Sartori, invitandoli a relazionare sul grado di messa a sistema dei processi di AQ specificatamente riferiti ai singoli ambiti di didattica, ricerca e terza missione. Facendo seguito all'invito del PQD, i Delegati hanno relazionato puntualmente circa le azioni intraprese per il miglioramento delle attività di AQ. Le relazioni sono state esaminate dal PQD ed allegate alla presente relazione.
Stato dell'azione	Completata 100%
Prodotti	Relazioni dei Delegati: <ul style="list-style-type: none">- allegato A: relazione Prof. Andrea Sartori;- allegato B: relazione Prof.ssa Francesca Scazzina

Azione	4 – Formazione del Personale docente e t.a.
Attività intraprese	Non sono state intraprese azioni (*)
Stato dell'azione	0%
Prodotti	0
(*) NOTA	In sede di rimodulazione critica dell'obiettivo, tenuto conto della numerosità degli attori coinvolti (membri dei gruppi del riesame e RAQ) e in considerazione delle diverse peculiarità dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento, si è ritenuto più opportuno organizzare specifici incontri mirati alle esigenze di ciascun ambito disciplinare, rinviandone la realizzazione al 2024

Obiettivo 2: OTTIMIZZARE LA CUSTOMER SATISFACTION	
Azione	01 – Processo gestione delle attività di Customer Satisfaction
Attività intraprese	Il PQD ha provveduto a trasmettere ai Presidenti di CCdS e al Presidente della CPDS la griglia di valutazione fornita dal PQA nel giugno 2022, ai fini di monitorare il grado di applicazione dell'architettura Customer Satisfaction nelle indagini di rilevazione della soddisfazione degli studenti intraprese dal Corso di Studio, con invito alla restituzione per esame da parte del PQD. A seguito dell'invito, i Presidenti dei seguenti CCdS: LM-Farmacia, LM-Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, LM-Scienze e tecnologie alimentari, LM-Scienze della nutrizione, LM Food Safety and Food Risk management, LM-Scienze e tecnologie alimentari L-Scienze gastronomiche, L-Scienze e tecnologie alimenti e la Presidente della CPDS hanno provveduto a mettere a disposizione le informazioni necessarie alla



	<p>compilazione della griglia di valutazione delle attività di Customer Satisfaction intraprese nel corso dell'anno</p> <p>Si segnala che il corso di laurea in "Qualità e approvvigionamento di materie prime per l'agro alimentare", attivato nel 2022/2023, non avendo ancora concluso l'intero ciclo di studio non ha avviato indagini di CS.</p>
Stato dell'azione	Completata 100%
Prodotti	<p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction – LM Farmacia (Allegato D)</p> <p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction – LM CTF (Allegato E)</p> <p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction – LM Scienze e tecnologie alimentari (Allegato F)</p> <p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction – LM Scienze della nutrizione umana (Allegato G)</p> <p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction – LT-Scienze e tecnologie alimentari (Allegato H)</p> <p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction – LM Food safety and food risk management (Allegato I)</p> <p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction – LT-Scienze gastronomiche (Allegato L)</p> <p>Griglia di valutazione Customer Satisfaction - CPDS (Allegato M)</p>

Il Coordinatore del Presidio di Qualità

Prof.ssa Adriana Ianieri



ALLEGATO A)

DELEGATO IRIS – prof. Andrea Sartori

In merito all' Azione 01 – Verifica della messa a sistema dei processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività di didattica, ricerca e terza missione (Relazione PQD 2022) In quanto delegato IRIS, insieme ai delegati IRIS dell'area amministrativa, mi sono occupato del monitoraggio del caricamento dei prodotti della ricerca, della partecipazione a bandi competitivi e delle attività di terza missione.

Alla data del 1 dicembre la situazione è la seguente:

IRIS-IR Gli articoli su rivista pubblicati nel 2023 e caricati su IRIS sono stati ad 162.

IRIS-AP Nel 2023 il processo di inserimento sulla banca dati IRIS delle domande di partecipazione a bandi competitivi di organismi pubblici o privati, nazionali, internazionali o sovranazionali è ormai a pieno regime. I dati dei progetti presentati vengono compilati su un foglio excel e caricati su IRIS dai referenti amministrativi del Dipartimento. Prima di ogni riunione della Giunta di Dipartimento, le schede progetto vengono estrapolate per l'approvazione. Questa procedura permette di tenere traccia di tutti i progetti presentati e di calcolare successivamente il rapporto di quelli finanziati e rispetto a quelli presentati. Attualmente, per l'anno 2023 risultano caricate 44 domande di partecipazione a bandi competitivi, 8 progetti dei quali sono già stati finanziati e sono allo stato operativo.

IRIS-TM Al momento risultano svolte 54 attività di terza missione. Un numero di poco inferiore a quello dello scorso anno, ma superiore al valore pre pandemico di 45 attività. I docenti del Dipartimento che nel 2023 sono stati coinvolti o come organizzatori o come partecipanti in attività di terza missione risultano essere attualmente 40, (il 42 % dei docenti del Dipartimento) un valore leggermente superiore rispetto a quello dello scorso anno nello stesso periodo e vicino al valore pre pandemico del 44%.



ALLEGATO B)

DELEGATO QUALITA' RICERCA E TERZA MISSIONE – prof. Francesca Scazzina

Obiettivo Strategico	Indicatori	Valore 2023 e commento	Azioni correttive
TM1 – Condividere la Conoscenza	ITM11 Numero dei docenti del dipartimento coinvolti in attività di Public Engagement	Nel 2023 sono stati 47 i docenti coinvolti in attività di PE. Il numero reale di docenti coinvolti in attività di PE è probabilmente superiore; tuttavia, mancano dati di inserimento. Il numero supera del 30% il valore iniziale di 36, il valore è superiore al 5%, target per il 2023.	È stato fornita ai docenti una presentazione per semplificare le attività di inserimento. Tuttavia, come ulteriore attività correttiva, verrà inviato via mail periodicamente un reminder per ricordare l'inserimento dei dati sulla piattaforma IRIS.
	ITM12 Numero di eventi di Public Engagement organizzati dal Dipartimento	Al 10/12/2023 il numero di eventi organizzati dal Dipartimento risulta essere di 59. Valore che conferma il dato del 2022. Il target di +5% non è stato raggiunto ma è opportuno segnalare che nel 2022 si è superato il target prefissato > 28%, a prova di un significativo commitment dei docenti del dipartimento.	
TM4 Sviluppare l'imprenditorialità accademica e i rapporti con il tessuto produttivo	ITM41 Numero di brevetti depositati nell'anno solare	Non risultano nuovi brevetti	
	ITM42 Numero di nuovi spinoff creati nell'anno solare	zero	
	ITM44 Proventi da attività per conto di terzi	n.d.	



ALLEGATO C

DELEGATO DIDATTICA – Prof. Silvia Rivara

L'a.a. 2023-24 ha visto l'istituzione e l'attivazione del primo anno della Laurea in Scienze Gastronomiche tornata nella classe di Laurea L-26 (Scienze e Tecnologie Alimentari) ed il cambiamento dell'ordinamento didattico ed attivazione del primo anno della Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguente all'approvazione della legge 163/2021 e in applicazione del D.M. 1147/2022 sulle lauree abilitanti per la classe LM-13 (Farmacia e Farmacia Industriale).

Il corso di studio (CdS) in Scienze Gastronomiche ha seguito l'iter per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio definito dall'Ateneo. I 3 CdS hanno condotto le attività descritte nel documento "Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco" relative al processo 1 "Definizione della domanda di formazione: progettazione e aggiornamento" nei tempi stabiliti. In particolare, i CdS hanno aggiornato la composizione del relativo Comitato di Indirizzo che è stato consultato al fine dell'aggiornamento delle funzioni, competenze e profili professionali specifici del CdS. Tenendo in considerazione la domanda di formazione emersa dall'incontro con i Comitati di Indirizzo, i CdS hanno aggiornato gli Obiettivi Formativi Specifici, le Aree di Apprendimento e i Risultati di Apprendimento attesi, nonché il processo formativo per il raggiungimento di tali obiettivi e risultati, con conseguente predisposizione e approvazione di un nuovo Regolamento Didattico.

In corrispondenza delle scadenze per la compilazione dei relativi quadri della SUA-CdS, tutti i corsi di Studio gestiti dal Dipartimento hanno operato una valutazione e l'eventuale aggiornamento dell'offerta formativa e hanno proceduto con le attività connesse, tra cui la verifica del possesso dei requisiti e delle conoscenze iniziali richiesti per l'ammissione al CdS, la definizione del Calendario delle Attività Didattiche, degli Esami di Profitto e della Prova Finale, nonché la loro organizzazione e svolgimento nei tempi prestabiliti. E' stata inoltre verificata la completezza delle informazioni contenute nelle schede degli insegnamenti (Syllabus) e dei curricula dei docenti. In merito alla compilazione del Syllabus da parte dei docenti, a novembre 2023 si segnala una esigua percentuale di Syllabi non compilati o compilati solo parzialmente. L'elenco degli insegnamenti e dei relativi docenti per i quali è stata verificata una qualche mancanza nella compilazione è stato inviato ai Presidenti di CdS per le relative considerazioni ed interventi.

Per quanto riguarda l'orientamento in ingresso, il Delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato ed i membri della Commissione hanno svolto una intensa attività di orientamento e consiglio presso le sedi scolastiche o direttamente a studenti dei CdS di primo livello. Le attività ed eventi organizzati o a cui i membri della Commissione hanno partecipato sono state descritte nella relazione annuale e sono state oggetto di una relazione nel Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2023. Parimenti, sono state poste in essere numerose attività di orientamento e tutorato in itinere, con il reclutamento di tutor di supporto alle attività didattiche e laboratoriali dei singoli CdS, nonché a supporto di attività trasversali come la mobilità internazionale nell'ambito del progetto Erasmus. I Delegati dei CdS per l'orientamento in uscita hanno pubblicizzato le attività proposte dall'Ateneo ed organizzato attività specifiche per gli ambiti di studio



dipartimentali. E' stata condotta una intensa attività di pubblicizzazione delle opportunità di studio e lavoro all'estero offerte dai bandi di mobilità internazionale. I membri della Commissione Dipartimentale di Mobilità Internazionale hanno partecipato alle "lezioni 0" tenute all'inizio dell'anno accademico per informare e consigliare gli studenti interessati. Infine, l'organizzazione e la gestione dei tirocini curriculari di formazione e orientamento svolti presso aziende/enti esterni per i CdS di ambito agroalimentare e i tirocini curriculari professionalizzanti in Farmacia hanno seguito modalità e tempistiche consolidate. Va segnalato il coinvolgimento della segreteria didattica nella predisposizione dei regolamenti e delle procedure per lo svolgimento ed il riconoscimento del tirocinio pratico-valutativo introdotto dalla legge sulle lauree abilitanti per la classe LM-13.

Nell'ambito della gestione delle emergenze, all'avvio dell'a.a. in corso non è stata inviata ai docenti la comunicazione contenente l'invito alla consultazione delle disposizioni contenute nei piani di emergenza delle sedi didattiche e scientifiche. Si provvederà a ripristinare la comunicazione a partire dal prossimo a.a..

Tutti i CdS del Dipartimento hanno analizzato e discusso le osservazioni degli studenti riportate nelle schede OPIS e hanno analizzato ed approvato la Scheda di Monitoraggio Annuale secondo le scadenze definite per queste operazioni.

I CdS di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Scienze e Tecnologie Alimentari Triennale e Scienze e Tecnologie Alimentari Magistrale stanno predisponendo il rapporto del riesame ciclico.