



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

DIPARTIMENTO<sup>2023</sup>  
DI ECCELLENZA<sup>2027</sup>

**BANDO  
PER L'ATTRIBUZIONE DI 1 ASSEGNO PER L'INCENTIVAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO  
PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA  
E IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE  
A.A. 2024-2025**

(D.M. 809/2023 "Fondo Giovani" – Assegnazione 2024 -- Tabella 5 Bis)

**Bando\_ALIFAR\_DRUG\_3**

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: **22 ottobre 2024 alle ore 9:00**

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **29 ottobre 2024 alle ore 17:00**

**ART. 1 - OGGETTO**

Con Decreto del Direttore 995/2024 del 16/10/2024, è indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di un assegno per l'incentivazione didattiche-integrative -DI- propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2024/2025, entro e non oltre il 31 ottobre 2025, come di seguito specificato:

<b>Attività DI – Codice 1</b>	<b>ATTIVITA' DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esercitazioni integrative, attività di recupero ed attività di preparazione alle prove d'esame nell'ambito degli insegnamenti di – Chimica Organica I (CTF)
<b>Numero assegni</b>	1
<b>Importo di ogni assegno</b>	€ 432 onnicomprensivo degli oneri di legge
<b>Ore d'impegno per ogni assegno</b>	36
<b>Periodo di attività</b>	Dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2025

**Art. 2 - DESTINATARI:**

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti, o coloro che intendono iscriversi, all'Università di Parma nell'anno accademico 2024/2025 a:

- Corsi di Laurea Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (4° anno o successivo, che abbiano acquisito almeno 100 CFU).
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei – DR

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo Sostegno Giovani, gli studenti in regola con il pagamento delle tasse dell'a.a. 2024/2025, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.



### **Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO**

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il Delegato del Dipartimento per il Tutorato con funzioni di Presidente;
  - o attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate nell'Art.4;
  - o comporta la stesura di una graduatoria per ciascuna delle tipologie di attività oggetto del presente bando di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'a.a. 2024-2025 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
  - o osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al decreto-legge 115/2003, art. 1- *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
    - *valutazione del percorso di studi e di esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere (precedenti esperienze di tutorato nella stessa tipologia di attività; competenze nella disciplina scelta, es.: presenza dell'insegnamento nel percorso di formazione);*
    - *valutazione di crediti e votazioni conseguite (se studenti);*
    - *valutazione dello stato di dottorando e attinenza del corso di dottorato frequentato all'ambito disciplinare del corso di insegnamento;*
    - *valutazione della votazione conseguita al termine del percorso accademico e la sua durata effettiva (se dottorandi);*
    - *valutazione di pubblicazioni e altri titoli;*
    - *valutazione di eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo.*

### **ART. 4 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda si presenta esclusivamente accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura online disponibile nei termini di apertura e scadenza riportati a inizio Bando. Oltre tale termine l'applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato.

#### **Modalità di presentazione**

Accedere alla piattaforma web Esse3, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> :

- digitare su registrati/accedi;
- inserire le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure le credenziali di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

**NB: si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda online è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile.**

Quindi:

- scegliere la voce di menu Segreteria → Iniziative;



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

DIPARTIMENTO 2023  
DI ECCELLENZA 2027

– accedere al **Bando\_ALIFAR\_DRUG\_3** per tutorato e attività didattiche integrative a.a.2024/2025

Nella colonna di destra Azioni fare clic su:

- **WWW**, per consultare il bando alla pagina **Bandi e concorsi attivi**, sezione **“Bandi per attività di tutorato e tirocinio”** sul sito del Dipartimento (<https://saf.unipr.it/node/2267>).
- **lente di ingrandimento**, per iscriversi al bando e inserire gli allegati

Digitando su  [Iscrizione all'iniziativa](#)

si aprirà la pagina contenente le dichiarazioni a seguire.

-Dichiarazione obbligatorie ai fini della candidatura, per cui espressamente si dichiara:

- di conoscere l’informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto.
- in caso di superamento del concorso, di provvedere all’iscrizione alla cassa previdenziale “Gestione separata” INPS entro 30 giorni dall’inizio attività (se non già avvenuta in passato).
- in caso di superamento del concorso, di provvedere all’aggiornamento dati della pagina personale telematica in ESSE3, ovvero U-WEB, e indicare un'unica modalità di riscossione dell’assegno di tutorato.

-Dichiarazione unica ai fini della candidatura; si seleziona SOLO una tra le seguenti possibili attività, per cui si dichiara:

- la candidatura per l’attività DI Cod. 1 - Esercitazioni integrative, attività di recupero ed attività di preparazione alle prove d’esame nell’ambito dell’insegnamento di Chimica Organica I (CTF)

Allegati da inserire:

- 1 il curriculum vitae redatto in formato europeo (**obbligatorio**) contenente esperienze attinenti all’attività che si è chiamati a svolgere.
- 2 autocertificazione con esami sostenuti dell’ultimo titolo accademico conseguito o in corso (**obbligatorio**)
- 3 autocertificazione con esami di eventuali carriere precedenti
- 4 eventuali pubblicazioni
- 5 eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo.
- 6 Ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

N.B.: È necessario che tutti i documenti allegati siano in formato **PDF/A** che è il formato internazionale ai fini della conservazione nel tempo dei documenti informatici (**non** in Word, JPG Immagine o altro).

Completare con un clic sul pulsante ISCRIVIMI.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

DIPARTIMENTO<sup>2023</sup>  
DI ECCELLENZA<sup>2027</sup>

In caso di errori o ripensamenti nella candidatura, oppure in caso di necessità di aggiungere e/o eliminare documenti è possibile MODIFICARE la domanda online, oppure ANNULLARE e rifare una nuova iscrizione.

#### **ART. 5 - RICORSI SULLE DECISIONI.**

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

#### **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

Ogni candidato risultato vincitore è tenuto a:

- provvedere alla verifica ed eventuale aggiornamento dei dati personali e della modalità di pagamento nella pagina telematica di Esse3 (se studente di corso di laurea magistrale) o U-WEB il mio profilo (se studente di corso di dottorato di ricerca);
- provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività (se non già iscritto).
- dichiarare l'eventuale iscrizione ad altra forma (cassa) previdenziale obbligatoria per titolarità di pensione diretta oppure superamento del massimale contributivo

Si impegna inoltre ad osservare:

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al dlgs 81/2008.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di eventuali modifiche. Essa comporta la stesura di una relazione finale sull'attività svolta a cura dell'interessato o la tenuta di un registro attività vistato dal docente tutor.

#### **ART. 7 - INCOMPATIBILITÀ e DECADENZA**

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse universitarie secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi.

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.



## **ART. 8 - ASSEGNO**

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani.

Nello specifico l'assegno:

- ☐ è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs.n. 68/2012);
- ☐ incontra il limite di € 4.000 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- ☐ è sottoposto a trattenute previdenziali, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno “sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”; essi “comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”, (legge n. 335/95, art. 2, c. 26 e 27). La mancata iscrizione impedisce di riconoscere agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla 'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata' sono rese disponibili nel portale INPS.

### Il pagamento dell'assegno al netto delle ritenute previdenziali presuppone:

- **la regolare iscrizione**, all'Università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'intero anno accademico 2024/2025 in cui si andrà a svolgere l'attività;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, previa stesura di una relazione a cura dello studente-tutor (Art. 6);
- la tempestiva verifica ed eventuale aggiornamento della modalità di pagamento nella pagina personale telematica Esse3 (se studente di corso di laurea magistrale) o U-WEB il mio profilo (se studente di corso di dottorato di ricerca) poiché al momento del pagamento sarà utilizzata in automatico la modalità che vi è presente.

Si rammenta che il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata (NO libretti postali).

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo <https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personalidegli-studenti> , presente sul sito web istituzionale alla <https://www.unipr.it/privacy-protezione-dati>

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti d'opera, di cui al Codice civile art. 2222, l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio *@studenti.unipr.it*.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

DIPARTIMENTO<sup>2023</sup>  
DI ECCELLENZA<sup>2027</sup>

### **PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando, corredato dagli allegati, per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento

<https://saf.unipr.it/it/dipartimento/bandi> e sull'Albo On-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione giudicatrice;
  - la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica;
- è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rossana Di Marzio

e-mail: [rossana.dimarzio@unipr.it](mailto:rossana.dimarzio@unipr.it)

**II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Gianni Galaverna**

*Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e s. del DLgs 82/2005 e s.m.i.*