



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO



RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Anno 2024

**Dipartimento di Scienze
degli Alimenti e del Farmaco**

Approvato dal Presidio della Qualità del Dipartimento nella seduta del 22/11/2024
Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5/12/2024



RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Anno 2024

Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Nome e Cognome	Funzione
Prof.ssa Sara Nicoli	Coordinatrice
Prof.ssa Letizia Bresciani	Membro docente
Prof.ssa Camilla Lazzi	Membro docente
Prof. Andrea Sartori	Membro docente
Dott.ssa Donatella Lombardini	Membro PTA, Segretario
Dott.ssa Rossana Di Marzio	RAG
Sig. Stefano Sala (fino al 23/10/2024)	Studente

Provvedimento di nomina: Consiglio di Dipartimento del 13 marzo 2024

A tutte le riunioni ha partecipato anche la Prof.ssa Patrizia Santi incaricata dal Direttore alla formazione in materia di assicurazione della qualità, nominata nel Consiglio di Dipartimento del 13 marzo 2024.

Il rappresentante degli studenti Stefano Sala si è laureato in data 23/10. In attesa della nomina di un nuovo rappresentante studenti, l'ultima seduta del PQD si è tenuta in composizione ridotta.

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Modalità	Attività
PQD 01/2024	26/03/24	In presenza	Analisi Relazione CPDS e Griglia di Valutazione
PQD 02/2024	05/04/24	In presenza	Approvazione Griglia di Valutazione Relazione CPDS – Definizione e Approvazione Obiettivi 2024
PQD 03/2024	21/05/24	In presenza	Obiettivi 2024: stato di avanzamento ed azioni da implementare
PQD 04/2024	04/07/24	Mista	Obiettivi 2024: stato di avanzamento – Documento di Autovalutazione
PQD 05/2024	26/07/24	In presenza	Finalizzazione ed approvazione del Documento di Autovalutazione
PQD 06/2024	10/09/24	In presenza	Obiettivi 2024: stato di avanzamento ed azioni da implementare
PQD 07/2024	21/10/24	Mista	Obiettivi 2024: stato di avanzamento ed azioni da implementare; Piano Strategico Dipartimentale
PQD 08/2024	22/11/24	In presenza	Relazione Finale 2024 Definizione e Approvazione Obiettivi 2025

I verbali delle riunioni sono pubblicati nella libreria documentale AVA e caricati nella repository ONEDRIVE del PQD.



Introduzione

Nel 2024 il PQD, figura di AQ istituita con la riorganizzazione dipartimentale divenuta operativa a partire dal 01.01.2017, ha impostato l'organizzazione delle attività di AQ della formazione, della ricerca e della terza missione/impatto sociale dipartimentale.

In data 05.04.2024 il PQD ha definito gli Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno in corso che sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento dell'11.04.2024. Nel seguito si riporta, per ogni singolo obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti.

Oltre agli adempimenti relativi agli obiettivi AQ di Dipartimento, nel luglio 2024 il PQD, coadiuvato dalla responsabile della Formazione in materia di assicurazione della qualità Prof Patrizia Santi, ha supportato il Direttore nella redazione del **Documento di Autovalutazione del Dipartimento** (lineeguida AVA3, E.DIP "L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti") (Allegato 7 al Verbale PQD del 22 /11/24) richiesto dal NdV nell'ambito del processo di Audizione ai Dipartimenti. La coordinatrice del PQD e la RAG hanno successivamente partecipato all'incontro di Audizione che si è tenuto il 9 ottobre 2024 presso la sede Centrale; il Direttore è in attesa di ricevere dal NdV il rapporto conclusivo nel quale sono riassunte le risultanze emerse.

Il PQD è stato inoltre coinvolto dal PQA nel processo di selezione dei CdS a cui richiedere la stesura dei Documenti di Autovalutazione. Questa selezione, effettuata in accordo con la coordinatrice della CPDS, ha individuato i corsi di studio in Scienze e Tecnologie Alimentari (Laurea Triennale L-26) e Scienze della Nutrizione Umana (Laurea Magistrale, LM-61) (Verbale PQD del 26/7/2024)

Obiettivo 01 – Verifica della messa a sistema dei processi AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Azione 01	Misurazione e valutazione dell'attività della CPDS dipartimentale
Attività intraprese	Tra marzo ed aprile 2024, il PQD ha preso in esame la relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco relativa all'anno 2023. Seguendo la traccia della "Griglia di Valutazione CPDS", il PQD ha accuratamente analizzato l'operato della CPDS riportato dalla relazione. In particolare, il PQD ha verificato che le fonti delle informazioni, l'individuazione delle criticità, le proposte migliorative e la loro coerenza fossero stati esposti adeguatamente. Sono state evidenziate le variazioni, migliorative o peggiorative, di diverse situazioni rispetto all'anno precedente.
Stato dell'Azione	Completata
Prodotti	Griglia di Valutazione CPDS (Allegato 2, verbale del 5/4/24)

Azione 02	Monitoraggio dei processi di AQ dipartimentale concernenti le attività di didattica, ricerca e terza missione
Attività intraprese	<ul style="list-style-type: none"> Il PQD ha contattato individualmente: il Delegato del Direttore per la Didattica Prof.ssa Silvia Rivara, il Delegato del Direttore per la Terza Missione Prof.ssa Francesca Scazzina e il Delegato del Direttore per la VQR Prof. Alessio Lodola, invitandoli a relazionare sul grado di messa a sistema dei processi di AQ specificatamente riferiti ai singoli ambiti di didattica, terza missione e ricerca. Facendo seguito all'invito del PQD, i Delegati hanno relazionato circa le azioni



	<p>intraprese (Allegati 1, 2, 3 verbale del PQD del 22/11/2025). Dalla relazione della delegata alla Didattica emerge la presenza di processi AQ ben sistematizzati e correttamente applicati anche in fase di istituzione della nuova laurea “Advanced Molecular Sciences for Health Products” prevista nell’ambito del progetto ALIFAR “Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027”. Le attività di Terza Missione sono state analizzate attraverso gli indicatori del PSD 22-24, evidenziando un eccellente livello di public engagement e alcune criticità. Per queste ultime, sono stati individuati, ove necessario, possibili approcci migliorativi. Nel caso dell’attività di ricerca, in vista della VQR, l’analisi effettuata dal delegato si è concentrata sull’attività pubblicistica del quinquennio 20-25 che evidenzia un’elevata produzione (1045 prodotti) e una percentuale di pubblicazioni in riviste collocate nel primo quartile pari all’80% segno di una efficace capacità da parte dei docenti e dei ricercatori afferenti al Dipartimento di effettuare un’attività di ricerca di elevato impatto su riviste internazionali <i>peer-reviewed</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il PQD su richiesta del PQA ha contattato tutti i presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento per invitarli a prendere in esame gli “INDICATORI STRATEGICI DEI CORSI DI STUDIO (DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE)” e , in caso di criticità, di approntare misure di implementazione. I Presidenti dei CdS hanno proceduto alla discussione degli indicatori durante i CCdS. Le date relative ai singoli CdS in cui sono state discusse sono riportate nel verbale del PQD del 22/11/2025. • All’interno dell’attività di monitoraggio, il PQD ha incontrato il Coordinatore della CMI di Dipartimento (per i dettagli vedi Obiettivo 04, Azione 01)
Stato dell’Azione	Completata
Prodotti	Relazioni del Delegati (Allegati 1,2,3 verbale PQD del 22/11/24)

Obiettivo 02 – Formazione continua e accompagnamento degli attori di AQ

Azione 01	Formazione del personale docente e TA
Attività intraprese	<ul style="list-style-type: none"> • La Prof. Patrizia Santi, incaricata dal Direttore per la Formazione in materia di Assicurazione della qualità, ha provveduto alla formazione del PQD, nominato a marzo 2024. Accanto alla formazione del PQD (Architettura del Sistema di Qualità, Ruolo e funzioni del PQD, Documento di Autovalutazione), sono stati anche approntati seminari rivolti a tutto il personale del Dipartimento (Processo di Accreditamento e sistema AVA3, Customer Satisfaction), seminari specificamente rivolti al personale Tecnico Amministrativo (Customer Satisfaction) e alla preparazione all’Audizione da parte del NdV. Tutto il materiale utilizzato per la formazione in materia di assicurazione della qualità è stato caricato sulla repository Onedrive del PQD (cartella “Formazione”). • Per quanto concerne la formazione del PTA, è stato erogato un evento di formazione specifica di supporto alla definizione del questionario relativo alla “Valutazione della qualità dei servizi offerti a supporto di docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali” (vedi Obiettivo 3, azione 2). Inoltre, il PTA ha partecipato ad eventi di formazione di Ateneo,



	<p>monitorati all'ateneo stesso (U.O. Formazione e Benessere)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il PQD si è fatto carico di monitorare la partecipazione del personale docente agli eventi di formazione organizzati dall'Ateneo. Nel 2024 questi hanno riguardato la Didattica Innovativa e la Formazione sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e sui Bisogni Educativi Speciali (BES). • La coordinatrice del PQD ha partecipato al percorso formativo On-line erogato dalla CRUI "AVA 3: Qualità della Ricerca e della Terza Missione Impatto sociale e Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti", mentre la Segretaria del PQD, in qualità di Manager didattico delle Scuole di Dottorato del Dipartimento, ha partecipato al corso "AVA 3: AQ DEL DOTTORATO DI RICERCA". • L'elenco delle attività Formative e della relativa partecipazione del personale docente e/o TA è presentato in un report (Allegato 4 verbale PQD del 22/11/24).
Stato dell'Azione	Completata
Prodotti	Report Formazione (Allegato 4, verbale PQD del 22/11)

Obiettivo 03 – Applicazione Linee Guida *Customer Satisfaction*

Azione 01	Applicazione Linee Guida <i>Customer Satisfaction</i>
Attività intraprese	<p>Il PQD ha censito tutti i questionari erogati dal Dipartimento, contattando la Presidente CPDS, i Presidenti dei CCDS e della SSFO, il Responsabile Orientamento in ingresso e tutorato Area Pharma e Food, la RAG, il Coordinatore della CMI e i Coordinatori dei Dottorati di ambito Farmacia e ambito Food. A tutti coloro che erogano questionari è stato chiesto di caricare la Checklist su una cartella condivisa: Questionari CS 2024</p> <p>Sulla base delle informazioni caricate sarà possibile a inizio 2025 verificare che i risultati raccolti dalla compilazione dei questionari siano effettivamente rendicontati e discussi seguendo la modalità indicata (Relazione CPDS, Verbale CdS, Steering Committee, Consiglio di Dipartimento, etc...) e che vengano messe in atto eventuali misure correttive relative ad aspetti critici evidenziati.</p> <p>Il rappresentante studenti in PQD ha anche proposto l'erogazione di un questionario dedicato a tutti gli studenti, da completare alla fine di ciascun anno accademico per valutare in modo più mirato le criticità specifiche di ciascun anno di corso (verbale PQD 21/5/24). Poiché il rappresentate studenti si è laureato e non è ancora stato sostituito, questa proposta è rimasta per il momento in sospenso.</p>
Stato dell'Azione	Completata
Prodotti	Checklist caricate sulla Cartella Onedrive

Azione 02	Valutazione dei servizi di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento tramite questionari di <i>Customer Satisfaction</i>
Attività intraprese	<p>Il PQD ha supportato il PTA nell'erogazione di un questionario per la "Valutazione della qualità dei servizi offerti a supporto di docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali", nell'ambito del progetto di Dipartimento di Eccellenza. Il supporto è consistito in attività di formazione e consulenza nella definizione delle domande. I risultati , raccolti fino al 20/10/24, sono ora in fase di elaborazione</p>
Stato dell'Azione	Completata
Prodotti	Questionario



Obiettivo 04 – Assicurazione della Qualità delle attività di Internazionalizzazione

Azione 01	Miglioramento processi internazionalizzazione
Attività intraprese	<p>Nell’ambito del monitoraggio dei flussi in ingresso e in uscita il PQD ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontrato il Coordinatore della CMI di Dipartimento per verificare le modalità con cui vengono registrati i flussi di studenti incoming e outgoing. Nell’incontro sono emerse criticità e possibili soluzioni, che sono state riassunte dal coordinatore CMI in un report (Allegato 5, verbale PQD del 22/11/24). Questo può costituire il punto di partenza per le successive implementazioni. A questo proposito è necessario però notare il sostanziale coinvolgimento della U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali nella registrazione dei flussi: qualsiasi iniziativa di implementazione non potrà prescindere dall’organizzazione delle procedure a livello centrale. • verificato le modalità con cui viene registrata la mobilità in ingresso di studenti di dottorato, post-doc, ricercatori e professori. La procedura è già funzionante e descritta al link https://elly.proform.unipr.it/2018/course/view.php?id=263 dove è anche possibile trovare l’elenco degli ospiti del dipartimento. Ciononostante, necessita di una maggiore sistematizzazione che potrà essere implementata il prossimo anno • verificato presso l’ufficio dottorati la possibilità di tracciare i periodi di mobilità in uscita dei dottorandi. Su richiesta viene fornito un file excel completo di tutte le mobilità effettuate nel periodo definito. • verificato la necessità di raccogliere in modo sistematico le mobilità in uscita del personale docente, (RTT, RTD, Ricercatori, Professori): le informazioni sono presenti nei verbali dei CdD nei quali vengono richieste le relative autorizzazioni. Inoltre, il coordinatore della CMI in occasione della stesura della relazione annuale chiede a tutto il personale informazioni su periodi di mobilità all’estero. Non esiste al momento un sistema strutturato per la registrazione delle mobilità in uscita del personale docente, che dovrà essere implementato
Stato dell’Azione	Completata
Documenti Prodotti	Relazione del Coordinatore della CMI (Allegato 5, verbale PQD del 22/11/24)