



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

Bando\_ALIFAR\_FOOD1\_2526

Data di pubblicazione: 27 agosto 2025 ore 9:00

Termine ultimo per la presentazione delle domande: 10 settembre 2025 ore 17:00

**BANDO**  
**PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE**  
**DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE,**  
**PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO per il**  
**CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI**  
**A.A. 2025-2026**  
(DM n.1170 del 7 agosto 2024 — TABELLA 5 BIS)

## ART. 1 - OGGETTO

Con Decreto del Direttore 268/2025 del 26/08/2025 è indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato -TU- e didattiche-integrative -DI- propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2025/2026, entro e non oltre il 31 ottobre 2026, come di seguito specificato.

| <b>Attività TU – CODICE 1</b>         |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Numero assegni</b>                 | <b>n. 1</b>  |
| <b>Importo di ogni assegno</b>        | <b>€ 495</b> onnicomprensivo degli oneri di legge per ciascun assegno  |
| <b>Ore d'impegno per ogni assegno</b> | <b>33 ore</b>  |
| <b>Periodo di attività</b>            | <b>Dal 01/11/2025 al 31/10/2026</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>          | Assistenza agli studenti, in particolare a quelli che frequentano il terzo anno del corso degli studi, al fine di indirizzare gli studenti stessi alla scelta di un eventuale percorso magistrale, in particolare al corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie Alimentari, ma anche ad un possibile tirocinio da svolgersi o internamente alle strutture di Ateneo o in un ente o azienda esterni.<br>Collaborazione con la Commissione di Orientamento e partecipazione a tutte le attività di orientamento organizzate dall'Ateneo e dal Corso di Laurea;<br>Collaborazione con RAQ<br>Costante interazione con i Delegati per il Tutorato del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco e stesura di una relazione finale riguardante le attività svolte. |

| <b>Attività DI – CODICE 1</b> |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Numero assegni</b>         | <b>n. 2</b> |



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Importo di ogni assegno</b>        | <b>€ 750</b> onnicomprensivo degli oneri di legge per ciascun assegno   |
| <b>Ore d'impegno per ogni assegno</b> | <b>50 ore</b>   |
| <b>Periodo di attività</b>            | <b>Dal 01/11/2025 al 31/10/2026</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>          | Attività di supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di "Chimica degli Alimenti" e "Laboratorio di Chimica Applicata agli Alimenti" (Area disciplinare Chimica) |

| <b>Attività DI – CODICE 2</b>         |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Numero assegni</b>                 | <b>n. 2</b>   |
| <b>Importo di ogni assegno</b>        | <b>€ 750</b> onnicomprensivo degli oneri di legge per ciascun assegno   |
| <b>Ore d'impegno per ogni assegno</b> | <b>50 ore</b>   |
| <b>Periodo di attività</b>            | <b>Dal 01/11/2025 al 31/10/2026</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>          | Attività di supporto alle esercitazioni per l'insegnamento di "Microbiologia Generale" e "Microbiologia degli Alimenti" (Area disciplinare Microbiologia) |

## Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti, o coloro che intendono iscriversi, all'Università di Parma nell'anno accademico 2025/2026 a:

- Corsi di Laurea Magistrale – LM70 (Scienze e Tecnologie Alimentari- Food Safety and Food Risk Management)
- Corso di Laurea Magistrale - LM-61 (Scienze della Nutrizione Umana)
- Corso di Laurea Magistrale – LM 54 (Chimica)
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei - DR

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2025/2026, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*. Di conseguenza, sono esclusi gli iscritti sotto condizione per l'a.a. 2025/2026.

## Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

### La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria per ciascuna delle tipologie di attività in oggetto del presente bando di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2025/2026 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 105/2003](#), art. 1- *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 27/A - 43124 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

- *valutazione del CV, considerando il percorso di studi e le esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere*
- *valutazione della votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva;*
- *valutazione dei CFU, degli SSD e votazioni conseguite*
- *valutazione di eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo.*

*Dal momento che il tutor si dovrà confrontare con studenti provenienti da scuole superiori che hanno diversa preparazione, così come con studenti dei primi anni del corso di laurea, è importante che il confronto possa avvenire in lingua italiana.*

### Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta esclusivamente accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura online disponibile nei termini di apertura e scadenza riportati a inizio Bando. Oltre tale termine l'applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato.

#### Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web Esse3, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> :

- digitare su [registrati/accedi](#);

- inserire le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure le credenziali di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it).

**NB: si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda online è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile.**

Quindi:

– scegliere la voce di menu Segreteria → Iniziative;

– accedere al **Bando\_ALIFAR\_FOOD1\_2526** per tutorato e attività didattiche integrative a.a.2025/2026

Nella colonna di destra Azioni fare clic su:

– **WWW**, per consultare il bando alla pagina **Bandi e concorsi attivi**, sezione **“Bandi per attività di tutorato e tirocinio”** sul sito del Dipartimento (<https://saf.unipr.it/node/2267>).

– **lente di ingrandimento**, per iscriversi al bando e inserire gli allegati

Cliccando sul link rosso [Iscrizione all'iniziativa](#) si aprirà la pagina contenente le dichiarazioni obbligatorie ai fini della candidatura:

si aprirà la pagina contenente le dichiarazioni a seguire.

-Dichiarazione obbligatorie ai fini della candidatura, per cui espressamente si dichiara:  di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.

di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto.

in caso di superamento del concorso, di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale “Gestione separata” INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato).

in caso di superamento del concorso, di provvedere all'aggiornamento dati della pagina personale telematica in ESSE3, ovvero U-WEB, e indicare un'unica modalità di riscossione dell'assegno di tutorato.

-Dichiarazione unica ai fini della candidatura; si seleziona SOLO una tra le seguenti possibili attività, per cui si dichiara:



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

- la candidatura per l'attività TU Cod. 1 – Attività di tutorato
- la candidatura per l'attività DI Cod. 1 – Attività didattico-integrative
- la candidatura per l'attività DI Cod. 2 – Attività didattico-integrative

**N.B.: È possibile partecipare solo ad una delle attività, la selezione di molteplici attività rende nulla l'iscrizione.**

Allegati da inserire:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo (**obbligatorio**) contenente esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere.
2. autocertificazione con esami sostenuti dell'ultimo titolo accademico conseguito o in corso (**obbligatorio**)
3. autocertificazione con esami di eventuali carriere precedenti (obbligatorio)
4. eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo.
5. Ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

N.B.: È necessario che tutti i documenti allegati siano in formato **PDF/A** che è il formato internazionale ai fini della conservazione nel tempo dei documenti informatici (**non** in Word, JPG Immagine o altro).

Completare con un clic sul pulsante ISCRIVIMI.

In caso di errori o ripensamenti nella candidatura, oppure in caso di necessità di aggiungere e/o eliminare documenti è possibile MODIFICARE la domanda online, oppure ANNULLARE e rifare una nuova iscrizione. Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda online è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile.

## ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

## ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche. Essa comporta la stesura di una relazione finale sull'attività svolta a cura dell'interessato

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 27/A - 43124 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

## ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

## ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio" [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

Per i soli assegni superiori a € 1.000,00 è ammesso il frazionamento in due rate di pari importo.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

[https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa\\_generale\\_studenti.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio [@studenti.unipr.it](mailto:@studenti.unipr.it).

## **PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando, corredato dagli allegati, per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <https://saf.unipr.it/it/dipartimento/bandi> e sull'Albo On-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione giudicatrice;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rossana Di Marzio e-mail: [rossana.dimarzio@unipr.it](mailto:rossana.dimarzio@unipr.it).

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Gianni Galaverna

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e s. del DLgs 82/2005 e s.m.i.