

Allegato 3 al Regolamento Didattico del CdS approvato nel Consiglio di Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco – seduta del 10.06.2025

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO E DISCUSSIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE

Corso di Studio Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari

Art. 1. Aspetti generali

La Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari si consegue con il superamento della Prova finale (esame di Laurea) che consiste nella discussione di una Tesi di Laurea ad alto contenuto tecnico-scientifico, su un argomento originale sviluppato durante il Tirocinio Formativo.

Tirocinio e Prova finale sono pertanto interconnessi in modo che lo studente/la studentessa possa acquisire ulteriori capacità relative allo sviluppo di una ricerca originale, all'organizzazione in una relazione scritta (Tesi di Laurea) delle informazioni raccolte e alla presentazione e discussione critica delle stesse durante la Prova finale.

L'attività di Tirocinio, perciò, è parte integrante della Prova finale in un percorso didattico sinergico e congiunto.

Il Consiglio di Dipartimento nomina con cadenza annuale un/una Docente Referente per le Tesi di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, il cui nominativo è pubblicato sul sito web del Corso di Studio <https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta>).

L'attività prevista dalla Tesi di Laurea Magistrale può essere svolta in tre diverse modalità:

- TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE;
- TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (presso Dipartimenti o gruppi di ricerca operanti all'interno dell'Università di Parma);
- TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (presso Aziende, Enti di diritto pubblico o privato esterni all'Università di Parma, ivi comprese altre Università), con cui siano state stipulate apposite convenzioni.

Art. 2. Accesso al periodo di Tesi

Possono, di norma, svolgere l'attività di Tesi gli studenti/le studentesse che sono iscritti/e all'ultimo anno di corso o fuori corso.

L'attività di Tirocinio prevista dalla Tesi richiede l'attivazione di un Progetto Formativo.

Lo studente/La studentessa deve procedere all'attivazione del progetto mediante la procedura online di ESSE3 (<https://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>).

Le offerte di opportunità di tirocinio interno, da svolgere presso le strutture dell'Ateneo, sono proposte da docenti interni all'Ateneo che fungono da Tutor Accademico e Relatore/Relatrice della Tesi di Laurea. Lo studente/La studentessa è tenuto/a ad indicare il nominativo del/della docente Tutor Accademico tramite la procedura on line di ESSE3, prima dell'approvazione del progetto formativo.

Nel caso di offerte da parte di soggetti ospitanti esterni (Aziende, Enti, altre Università, altri Dipartimenti dell'Università di Parma, etc) lo studente/la studentessa, prima di dichiarare online la propria disponibilità ad accettare l'offerta di opportunità, deve verificare la disponibilità di un/una docente ad agire da Tutor Accademico e quindi come Relatore/Relatrice della Tesi. Il Tutor Accademico di riferimento è il/la docente che collaborerà con il/la Tutor del soggetto ospitante esterno e non è da confondere con il/la docente Referente di tirocinio che ha funzioni di coordinamento. La funzione di Tutor Accademico, e perciò di Relatore/Relatrice, può essere svolta da qualsiasi docente o Ricercatore/Ricercatrice che sia afferente al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco o a cui siano affidati insegnamenti attivati nell'ambito di Corsi di Studio triennali o magistrali del Dipartimento. I criteri di scelta del Tutor Accademico sono specifici di ogni Corso di Studio e sono consultabili all'indirizzo <https://www.unipr.it/documenti/elenco-tutor-accademici>. Previo accordo, lo studente/la studentessa sarà tenuto/a ad indicare il nominativo del/della docente Tutor Accademico tramite la procedura on line di ESSE3, prima dell'approvazione del progetto formativo.

Poiché le caratteristiche e/o il numero delle offerte (interne/esterne) potrebbero non essere in grado di soddisfare la domanda, lo studente/la studentessa può anche attivarsi personalmente per la ricerca di una proposta di tirocinio, sia interno che esterno all'Ateneo.

La procedura di gestione dei progetti formativi e delle convenzioni da sottoscrivere con le Aziende/Enti ospitanti avviene on line secondo quanto indicato dal Settore Tirocini dell'Ateneo (<http://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>). Nel caso lo studente/la studentessa abbia trovato un soggetto ospitante per un Tirocinio esterno, occorre che trovi anche la disponibilità di un/una Docente ad agire da Tutor Accademico, avvalendosi, al bisogno, solo in questo caso, dell'aiuto del/della docente Referente. Una volta trovati soggetto ospitante esterno e Tutor Accademico, l'Ente o Azienda ospitante dovrà attivare la Convenzione con l'Università, accedendo a tal fine alla procedura online.

L'inizio dell'attività di Tirocinio può avvenire esclusivamente dopo aver ricevuto conferma del completamento della procedura da parte dei servizi competenti di Ateneo.

I Tirocini in Mobilità Internazionale vengono attivati all'interno dei programmi di Mobilità Internazionale di Ateneo (Erasmus, Overworld) secondo le modalità previste dal Regolamento, con la compilazione del documento di Learning Agreement e la firma da parte dell'ente ospitante e del/della Referente Mobilità Internazionale del Corso di Studio.

Art. 3. Modalità di svolgimento e conclusione della Tesi

L'attività di Tesi di Laurea Magistrale corrisponde a 30 CFU (750 ore) di cui 20 CFU (500 ore) sono relativi al tirocinio e 10 CFU (250 ore) alla prova finale.

Art. 4. Verbalizzazione del tirocinio

La verbalizzazione può avvenire secondo diverse modalità:

- La verbalizzazione di TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE avviene ad opera della Commissione Mobilità Internazionale del Dipartimento.
- il TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO e il TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA entreranno in carriera dello studente/della studentessa al termine dello svolgimento del medesimo e attraverso opportuna procedura espletata dal/dalla Tutor Accademico.

La verbalizzazione del tirocinio, come tutti gli altri esami, dovrà essere registrata entro il termine previsto dal personale della U.O. Carriere Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per ogni sessione di Laurea.

Art.5. Accesso alla Prova Finale

Per poter accedere alla Prova Finale lo studente/la studentessa deve:

- a) **Compilare on-line** tutta la **modulistica necessaria** per la presentazione della Domanda Esame di Laurea (<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tesi-di-laurea-prova-finale>) entro i termini indicati dagli avvisi pubblicati sul sito del Corso di Studio (<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta>). La domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link: <https://www.unipr.it/domanda-di-laurea>.

La registrazione su Alma Laurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti e le studentesse, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3

- b) **Seguire la Procedura per il deposito della tesi e degli allegati**

I laureandi/Le laureande del corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari dovranno depositare, indicativamente 10 giorni prima della seduta di laurea, i seguenti documenti seguendo la procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea descritta in seguito:

- elaborato di Tesi nel formato Pdf/A – (Allegato 1 –Linee guida per la redazione della Tesi);
- riassunto della Tesi in formato pdf, (Allegato 2–Linee guida per la compilazione del Riassunto).

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/domanda-di-laurea> al relativo link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi.

Ciascuno/a studente/studentessa, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la tesi (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del/della docente Relatore/Relatrice.

- c) Entro le tempistiche che per ogni seduta di laurea verranno indicate da appositi avvisi sul sito web di CdS **depositare su appositi link di condivisione** con la Commissione anche i seguenti materiali:

- Riassunto tesi;
- Presentazione tesi in sede di discussione.

Sul sito del Corso di Studio (<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta>) sono disponibili le Linee guida per la compilazione della Tesi di Laurea Magistrale e del riassunto (allegati 1 e 2) <https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tesi-di-laurea-prova-finale>).

Art. 6. Redazione e discussione della Tesi in lingua inglese

La Tesi di Laurea Magistrale può essere redatta in lingua inglese in accordo con il/la Relatore/Relatrice e il/la docente Referente. In tale caso il laureando/la laureanda è tenuto a presentare, contestualmente all'elaborato in lingua inglese, oltre al riassunto previsto, anche un'ampia sintesi in lingua italiana. La discussione finale può svolgersi in lingua inglese previa motivata richiesta dello studente/della studentessa, in accordo con il/la Relatore/Relatrice, al/alla docente Referente della Tesi di Laurea Magistrale.

Art. 7. La Commissione di Laurea Magistrale

La Commissione di Laurea Magistrale è nominata dal Direttore del Dipartimento per ogni sessione di Laurea ed è composta da almeno cinque docenti, scelti tra i/le docenti afferenti al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco o docenti a cui siano affidati insegnamenti attivati nell'ambito di Corsi del Dipartimento.

Art. 8. Modalità di svolgimento della prova finale

Per il conseguimento della Laurea Magistrale il Laureando/la Laureanda espone alla Commissione di Laurea i risultati ottenuti durante il periodo di tesi. Il tempo di esposizione previsto per la discussione della Tesi di Laurea è di 20 minuti. Al termine dell'esposizione la Commissione pone domande relative al lavoro svolto e ad argomenti ad esso collegati. La Commissione valuta l'esposizione del candidato/della candidata ed esprime un giudizio che tiene conto del giudizio del Relatore/della Relatrice, dell'intero percorso di studi dello studente/della studentessa, della maturità culturale, della capacità di elaborazione del candidato/della candidata nonché della qualità del lavoro svolto nel corso della Tesi.

Per la definizione del voto di Laurea, la Commissione considera la media pesata dei voti ottenuti nelle attività formative compresi gli esami superati presso altri corsi di Laurea e convalidati. La media in centodecimi viene arrotondata per eccesso o per difetto se le due cifre dopo la virgola saranno uguali/superiori a 50 oppure inferiori. Tale media viene incrementata fino ad un massimo di 9 punti sulla base della valutazione della Commissione di Laurea. Un ulteriore punto viene assegnato agli studenti/alle studentesse che conseguono la Laurea in corso. La Commissione può riconoscere un eventuale ulteriore punto per gli studenti/le studentesse che abbiano effettuato un periodo di studio all'estero nell'ambito di un bando di mobilità internazionale e acquisito almeno 9 CFU, o per gli studenti/le studentesse che abbiano svolto l'attività di tesi in mobilità internazionale. Potrà essere assegnato 1 punto in più a quegli studenti/quelle studentesse che abbiano svolto o ricoprano ruoli all'interno di organi/commissioni istituzionali (ad es. Commissione Paritetica Docenti Studenti, Gruppo di Riesame, Rappresentanze Studentesche, ecc.), partecipando ad almeno i 2/3 delle sedute previste. Lo studente/La studentessa interessato/a dovrà inoltrare all'indirizzo e-mail didattica.scienzealimenti@unipr.it entro 15 giorni dalla data di laurea, la richiesta di riconoscimento sulla base del ruolo svolto. Per l'assegnazione della Lode è richiesta una media (dopo arrotondamento) di almeno 103/110. La Lode deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione. Il conseguimento della Laurea comporta la qualifica accademica di Dottore/Dottoressa Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari.

La Menzione di Merito potrà essere riconosciuta all'unanimità dalla Commissione, su richiesta del/della tutor accademico, allo studente/alla studentessa in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in corso
- almeno 6 esami superati con lode
- non più di un esame con votazione inferiore a 30 e comunque uguale o superiore a 28.

Art. 9 Norme di comportamento

Al termine della prova finale vanno osservate le disposizioni di Ateneo circa i festeggiamenti (Allegato 3).

ALLEGATI

Allegato 1 – Linee guida per la scrittura della Tesi di Laurea Magistrale

Allegato 2 – Linee guida per la compilazione del riassunto

Allegato 3 – Norme di comportamento