



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Approvato dal PQD nella seduta dell' 08.09.2025

Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 11.09.2025

RESPONSABILITÀ

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, la struttura organizzativa del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono principalmente descritte nello Statuto di Ateneo, nel Documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", nonché nel "Regolamento di funzionamento del Dipartimento" e nel Funzionigramma di Ateneo:

- Direttore del Dipartimento (vedi Statuto)
- Consiglio di Dipartimento (vedi Statuto)
- Giunta di Dipartimento (vedi Statuto e Regolamento di Funzionamento del Dipartimento)
- Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Regolamento di funzionamento del Dipartimento)
- Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento (vedi Statuto, Regolamento di Funzionamento di Dipartimento, Funzionigramma e Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Coordinatore/Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione/impatto sociale di Dipartimento (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Funzionigramma di Ateneo)

STRUTTURE PER LA RICERCA

- Gruppi di ricerca (vedi <https://saf.unipr.it/ricerca/aree-di-ricerca>)

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

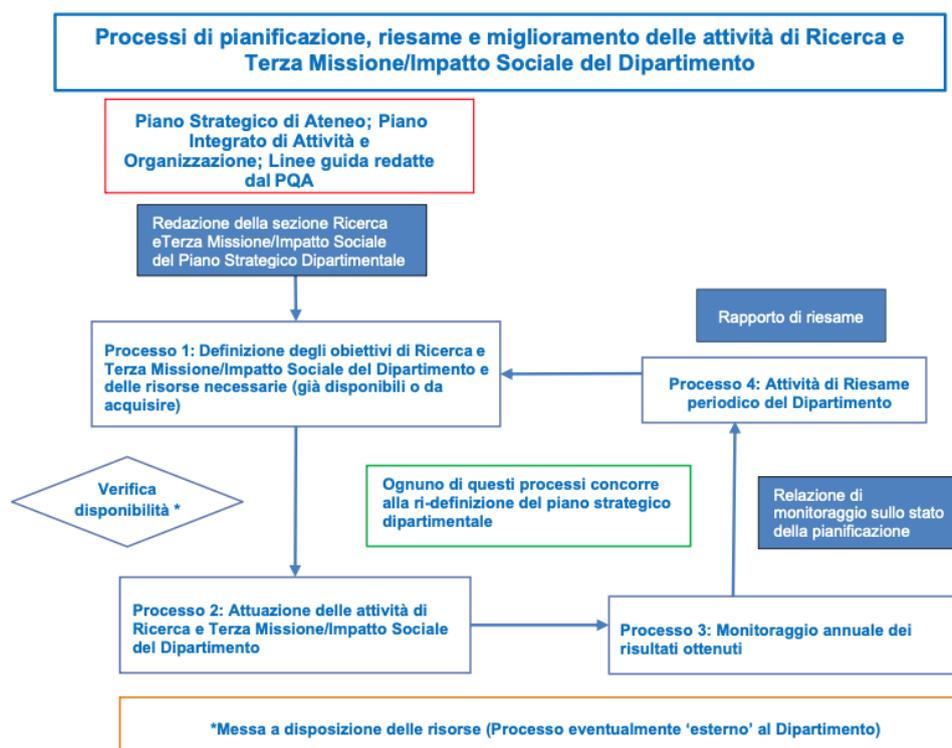
I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono:

- Piano Strategico di Ateneo
- Piano Strategico di Dipartimento (PSD)
- Documenti di Monitoraggio Annuale e Triennale del PSD
- Rapporto di Riesame del Dipartimento
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Linee guida delPQA



MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco viene attuata mediante il controllo dei "Processi di pianificazione, riesame e miglioramento della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento" ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.



INTRODUZIONE

L'attuazione delle politiche di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale è perseguita dal Dipartimento attraverso il Piano Strategico Dipartimentale (PSD), in modo da declinare nella specificità del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco il Piano Strategico di Ateneo e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.



PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DI DIPARTIMENTO

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda la redazione del Piano Strategico Dipartimentale, attraverso la definizione di strategie ed obiettivi trasparenti sulla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle criticità e opportunità provenienti dall'esterno e dal contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i diversi soggetti le responsabilità nella gestione della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.) nonché la programmazione strategica di Ateneo e le Linee Guida elaborate dal PQA.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento verranno individuati dove appropriati:</p> <ul style="list-style-type: none">· gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;· la metrica degli indicatori;· i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;· le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;· le tempistiche prefissate;· le risorse necessarie;· le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>Il Dipartimento indicherà inoltre nel PSD le modalità di distribuzione delle eventuali risorse per l'incentivazione e la premialità delle attività riguardanti la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p> <p>Il Piano Strategico Dipartimentale è approvato dal Consiglio di Dipartimento</p>
Attività	1.1 Definizione di obiettivi strategici di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione del Consiglio di Dipartimento del Piano Strategico Dipartimentale, in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche del Dipartimento per un triennio.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento



Responsabilità secondaria/delega	Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore del Dipartimento e i Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, predispongono il Piano Strategico Dipartimentale in cui sono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento. Il documento deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro la scadenza definita dall'Ateneo, a meno di scadenze specifiche, dettate da enti esterni.
Note	
Attività	1.2 Definizione di obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento

Finalità	Elaborazione e approvazione degli obiettivi organizzativi relativi alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale per il personale tecnico e amministrativo del dipartimento e loro trasmissione alla sede mediante procedura informatizzata (Idem UNIPerformance).
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore e il RAG, definiscono l'azione amministrativa sulla base degli obiettivi previsti dall'Allegato 2 del Piano della Performance in particolare relativamente all'Area Strategica 2: Promozione della ricerca universitaria. Gli obiettivi vengono condivisi con il personale e consolidati secondo la procedura informatizzata (Idem UNIPerformance). individuando indicatori e target da conseguire. Possono anche essere definiti e attribuiti con Decreto Direttoriale, obiettivi di gruppo. Per ogni obiettivo di gruppo deve essere definito, nel relativo Decreto Direttoriale, il leader e i componenti.
Tempistica	Entro il mese di Febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	
Attività	1.3 Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse premiali per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale



Modalità operative di realizzazione dell'attività	La distribuzione ai Docenti e/o alle Strutture per la Ricerca delle eventuali risorse per l'incentivazione e la premialità delle attività riguardanti la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale avviene su proposta di una Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento e costituita dal Direttore stesso, i Delegati per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale; la proposta della commissione deve contenere i criteri utilizzati per la premialità ed essere approvata dal Consiglio di Dipartimento. Nel caso di premialità specifiche legate, ad esempio, ai Dipartimenti di Eccellenza, la distribuzione avverrà secondo criteri specifici legati al progetto stesso.
Tempistica	
Note	



Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di Ateneo e dei risultati conseguiti.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>
Attività	2.1 Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Tutto il personale coinvolto nelle attività di ricerca
Responsabilità secondaria/delega	Direttore di Dipartimento Delegati per Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale previste a livello di Dipartimento sono definite dai singoli gruppi di ricerca e dai singoli Laboratori per rispondere a specifiche call nazionali e/o internazionali, per sviluppare progetti inter o intra dipartimentali o per rispondere a specifiche richieste del Territorio, sempre seguendo il principio della piena libertà della ricerca.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività
Note	



Processo	3. Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie e degli obiettivi di Dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Il monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, in capo ai Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e al Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD), deve riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio degli obiettivi Operativi di struttura di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale sono in capo al RAG e al Direttore e devono riguardare, in generale, lo stato di avanzamento degli obiettivi individuati nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento e riportati annualmente nel documento di Monitoraggio Annuale del PSD, approvato dal Consiglio di Dipartimento</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>
Attività	3.1 Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Responsabilità secondaria/delega	RAG e Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale, Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>I Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, supportati dal RAG e dal Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale monitorano i risultati della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. Il Presidio di Qualità di Dipartimento acquisisce contestualmente i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell'Attività 1.1).</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Attività continuativa che si concretizza annualmente nel documento di Monitoraggio Annuale del PSD
Note	
Attività	3.2 Monitoraggio degli obiettivi operativi di struttura di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale



Finalità	Monitoraggio degli obiettivi operativi di struttura di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore e il RAG, supportati dal delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico verificano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al personale. Gli obiettivi possono essere ridefiniti entro il mese di Giugno alla luce dello stato di avanzamento del loro conseguimento, di nuovi aspetti e di eventuali ulteriori contingenze.
Tempistica	Ogni 6 mesi



Processo	4. Attività di riesame e auto-valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame e autovalutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame e autovalutazione sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale sono in capo ai Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale mentre quelle sulle modalità di attuazione degli obiettivi operativi di struttura sono in capo al Direttore/RAG di Dipartimento.</p> <p>Tali attività consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none">· individuazione di punti di forza;· individuazione di aree di criticità;· definizione di eventuali azioni correttive;· definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

Attività	4.1 Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Responsabilità secondaria/delega	Presidio Qualità di Dipartimento (PQD) Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Modalità operative di realizzazione e dell'attività	I Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, supportati dal PQD, predispongono un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle azioni di incentivazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).
Tempistica	Cadenza triennale.
Note	

Attività	4.2 Riesame degli obiettivi operativi di struttura di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Finalità	Riesame del raggiungimento degli obiettivi operativi di struttura
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico



Modalità operative di realizzazione e dell'attività	<p>Il Direttore e il RAG, supportati dal Delegato del Direttore per i Rapporti con il Personale Tecnico verificano, sulla base dell'indicatore e del target previsto per gli obiettivi assegnati, l'attuazione degli obiettivi operativi di struttura di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Tale valutazione viene trasmessa alla sede attraverso la procedura IDEM UNIPerformance</p>
Tempistica	Annualmente, entro il mese di Aprile, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	