



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

# Obiettivi di AQ per il 2022 del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

(Approvato con Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 3/2022/3 del 17/03/2022)

**UNIVERSITÀ DI PARMA**

Parco Area delle Scienze, 27/A - 43124 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

## **Obiettivi di Assicurazione Qualità per l'anno 2022**

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione per il 2022 in accordo con quanto riportato dagli Organi Accademici nel documento "Piano Strategico 2022-2024" e "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2022" oltre al documento di programmazione del Dipartimento "Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024". Il documento tiene altresì conto dei documenti relativi al Sistema di gestione di AQ dei CdS e del Dipartimento.

Di seguito sono riportate le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.



**OBIETTIVO 01:  
VERIFICARE LA MESSA A SISTEMA DEI PROCESSI DI AQ**

**Obiettivo Operativo 1: Incontri con gli attori del sistema di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione**

<b>Azione</b>	<b>01 – Verifica della messa a sistema dei processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività di didattica, ricerca e terza missione</b>
Descrizione e Finalità	Verificare lo stato di maturazione e la messa a sistema dei processi di AQ implementati a livello di Dipartimento per quanto riguarda didattica, ricerca e terza missione.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Delegato del Direttore per la didattica, Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, Delegato del Direttore per la Ricerca e TM, Delegato IRIS del Dipartimento, Referenti Amm.vi IRIS.
Modalità di realizzazione	Incontri del PQD con gli attori menzionati.
Indicatore	Report degli incontri
Target	6 incontri
Tempistica	Entro il 31.12.2022

**OBIETTIVO 02:  
OTTIMIZZARE LA CUSTOMER SATISFACTION**

<b>Azione</b>	<b>01 – Processo Gestione delle attività di Customer Satisfaction</b>
Descrizione e Finalità	Monitoraggio del grado di applicazione dell'architettura Customer Satisfaction nelle rilevazioni di Dipartimento
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	CPDS, Presidenti CdS, RAQ
Modalità di realizzazione	Monitoraggio delle rilevazioni effettuate a livello dipartimentale
Indicatore	Report di valutazione della conformità delle rilevazioni con il documento "Architettura di Customer Satisfaction" di Ateneo
Target	1
Tempistica	Entro il 31.12.2022



<b>Azione</b>	<b>02 – Monitoraggio delle azioni di miglioramento</b>
Descrizione e Finalità	Verifica dello stato di avanzamento delle azioni legate al miglioramento della partecipazione degli studenti ai questionari di Good Practice, messe in atto dal Dipartimento, dai Corsi di Studio e dalla CPDS.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Dipartimento
Modalità di realizzazione	Monitoraggio delle azioni messe in atto dal Dipartimento
Indicatori	Report di monitoraggio
Target	1
Tempistica	Entro 31.12.2022

#### Monitoraggio della AQ della Ricerca e TM

<b>Azione</b>	<b>03 – Misurazione del sistema AQ della ricerca e terza missione attuati dal Dipartimento</b>
Descrizione e Finalità	Verifica dello stato di avanzamento nell'anno delle azioni di miglioramento individuate dal Dipartimento nel Piano Strategico 2022-2024.
Responsabilità primaria	Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, Delegato del Direttore per la Ricerca e TM, Delegato IRIS del Dipartimento, Referenti Amm.vi IRIS
Altri attori coinvolti	PQD
Modalità di realizzazione	Corretta compilazione delle banche dati IRIS, monitoraggio degli indicatori definiti nel Piano Strategico 2022-2024.
Indicatori	Relazione Dipartimentale sul Monitoraggio, Presentazione analitica dei risultati in Consiglio di Dipartimento (Delegati Dipartimentali)
Target	1
Tempistica	Entro dicembre 2022

#### Monitoraggio AQ Dipartimentale

<b>Azione</b>	<b>05 – Misurazione e valutazione dell'attività della CPDS</b>
Descrizione e Finalità	Verifica delle attività della CPDS attraverso opportuna griglia di valutazione dei contenuti e delle modalità di redazione della Relazione Annuale CPDS.
Responsabilità	PQD



primaria	
Altri attori coinvolti	CPDS
Modalità di realizzazione	Applicazione della griglia di valutazione della relazione della CPDS
Indicatori	Griglia di valutazione CPDS
Target	1
Tempistica	Entro il 28.02.2022