REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO E DISCUSSIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE

Corso di Studio Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari

Art. 1. Aspetti generali

La Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari si consegue con il superamento della Prova finale (esame di Laurea) che consiste nella discussione di una Tesi di Laurea ad alto contenuto tecnico-scientifico, su un argomento originale sviluppato durante il Tirocinio Formativo.

Tirocinio e Prova finale sono pertanto interconnessi in modo che lo studente possa acquisire ulteriori capacità relative allo sviluppo di una ricerca originale, all'organizzazione in una relazione scritta (Tesi di Laurea) delle informazioni raccolte e alla presentazione e discussione critica delle stesse durante la Prova finale.

L'attività di Tirocinio perciò è parte integrante della Prova finale in un percorso didattico sinergico e congiunto.

Il Consiglio di Dipartimento nomina con cadenza annuale un docente Referente per le Tesi di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, il cui nominativo è sul sito web del Corso di Studio (https://cdlm-sta.unipr.it/it). Il docente Referente ha il compito di coordinare le attività di cui al presente regolamento che non sono inserite per il momento nel sistema ESSE3 (attività di TESI relative a immatricolazioni antecedenti l'AA 2015-16).

L'attività prevista dalla Tesi di Laurea Magistrale può essere svolta in tre diverse modalità:

- TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE.
- TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (presso Dipartimenti o gruppi di ricerca operanti all'interno dell'Università degli Studi di Parma).
- TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (presso Aziende, Enti di diritto pubblico o privato esterni all'Università degli Studi di Parma, ivi comprese altre Università), con cui siano state stipulate apposite convenzioni.

Art. 2. Accesso al periodo di Tesi

Possono, di norma, svolgere l'attività di Tesi gli studenti che sono iscritti all'ultimo anno di corso o fuori corso.

L'attività di Tirocinio prevista dalla Tesi richiede l'attivazione di un Progetto Formativo.

Lo studente deve procedere all'attivazione del progetto mediante la procedura online di ESSE3 (http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tirocini-e-stage/tirocini-curriculari-line/procedura-studenti)

Le offerte di opportunità di tirocinio interno, da svolgere presso le strutture dell'Ateneo, sono proposte da docenti interni all'Ateneo che fungono da Tutor Accademico e Relatore della Tesi di Laurea. Lo studente è tenuto ad indicare il nominativo del docente Tutor Accademico tramite la procedura on line di ESSE3, prima dell'approvazione del progetto formativo.

Nel caso di offerte da parte di soggetti ospitanti esterni (Aziende, Enti, altre Università, altri Dipartimenti dell'Università degli Studi di Parma, etc) lo studente, prima di dichiarare online la propria disponibilità ad accettare l'offerta di opportunità deve verificare la disponibilità di un docente ad agire da Tutor Accademico e quindi come Relatore della Tesi. Il Tutor Accademico di riferimento è il docente che collaborerà con il Tutor del soggetto ospitante esterno e non è da confondere con il docente Referente di tirocinio che ha funzioni di coordinamento e verbalizzazione. La funzione di Tutor Accademico, e perciò di Relatore, può essere svolta da qualsiasi docente o Ricercatore che sia afferente al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco o a cui siano affidati insegnamenti attivati nell'ambito di Corsi di Studio Triennali o Magistrali del Dipartimento. I criteri di scelta del Tutor Accademico sono specifici di ogni CdS e sono consultabili all'indirizzo http://www.unipr.it/tutor-accademico. Previo accordo, lo studente sarà tenuto ad indicare il nominativo del docente Tutor Accademico tramite la procedura on line di ESSE3, prima dell'approvazione del progetto formativo.

Poiché le caratteristiche e/o il numero delle offerte (interne/esterne) potrebbero non essere in grado di soddisfare la domanda, lo studente può anche attivarsi personalmente per la ricerca di una proposta di tirocinio, sia interno che esterno all'Ateneo.

La procedura di gestione dei progetti formativi e delle convenzioni da sottoscrivere con le Aziende/Enti ospitanti avviene on line secondo quanto indicato dal Settore Tirocini dell'Ateneo (http://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online). Nel caso lo studente abbia trovato un soggetto ospitante per un Tirocinio esterno, occorre che trovi anche la disponibilità di un docente ad agire da Tutor Accademico, avvalendosi, al bisogno, solo in questo caso, dell'aiuto del docente Referente. Una volta trovati soggetto ospitante esterno e Tutor Accademico, l'Ente o Azienda ospitante dovrà attivare la Convenzione con l'Università, accedendo a tal fine alla procedura online.

L'inizio dell'attività di Tirocinio può avvenire esclusivamente dopo aver ricevuto conferma del completamento della procedura da parte dei servizi competenti di Ateneo.

I Tirocini in Mobilità Internazionale vengono attivati all'interno dei programmi di Mobilità Internazionale di Ateneo (Erasmus, Overworld) secondo le modalità previste dal regolamento, con la compilazione del documento di Learning Agreement e la firma da parte dell'ente ospitante e del Tutor accademico prima e al termine dello svolgimento del periodo di tirocinio.

Art. 3. Modalità di svolgimento e conclusione della tesi

L'attività di Tesi di Laurea Magistrale corrisponde a 30 CFU (750 ore) di cui 20 CFU (500 ore) sono relativi al tirocinio e 10 CFU (250 ore) alla prova finale.

Art. 4. Verbalizzazione del tirocinio

La verbalizzazione può avvenire secondo diverse modalità:

- per la verbalizzazione di TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE lo studente dovrà inviare per posta elettronica al docente Referente la Dichiarazione del Tutor Accademico di assolvimento obblighi . Il docente Referente procederà così ad espletare le opportune pratiche.
- il TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO e il TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA entreranno in carriera dello studente al termine dello svolgimento del medesimo e attraverso opportuna procedura espletata dal Tutor Accademico.

La verbalizzazione del tirocinio, come tutti gli altri esami, dovrà essere registrata entro il termine previsto dal Servizio Gestione Carriere Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per ogni sessione di Laurea.

Art.5. Accesso alla Prova Finale

Per poter accedere alla Prova Finale lo studente deve:

a) **compilare on-line** tutta la **modulistica necessaria** per la presentazione della Domanda Esame di Laurea (https://cdlm-sta.unipr.it/it/laurearsi/tesi-di-laurea-prova-finale) entro i termini indicati dagli avvisi pubblicati sul sito del Corso di Studio (https://cdlm-sta.unipr.it/it). La domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link: https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea

La registrazione su Alma Laurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3

b) Seguire la Procedura per il deposito della tesi e degli allegati

I laureandi del corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari dovranno depositare, indicativamente 10 giorni prima della seduta di laurea, i seguenti documenti seguendo la procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea descritta in seguito:
- elaborato di Tesi nel formato Pdf/A – (Allegato 1 –Linee guida per la redazione della Tesi)
- riassunto della Tesi in formato pdf, (Allegato 2–Linee guida per la compilazione del Riassunto)
- odulo A44 –formato pdf –(Allegato 3 –Norme comportamentali)

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea al relativo link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf
Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la presentazione (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore. L'upload deve essere effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

La procedura per il deposito della tesi e degli allegati richiederà inoltre al laureando di indicare concessione o meno dell'autorizzazione alla consultazione del testo, fatto divieto di riprodurre, in tutto o in parte, quanto in esso contenuto

c) Entro le tempistiche che per ogni seduta di laurea verranno indicate da appositi avvisi sul sito di CdS **depositare su appositi link di condivisione** con la commissione anche i seguenti materiali:
-Riassunto tesi
-Presentazione tesi in sede di discussione
-Scansione di documento di identità

Sul sito del Corso di Studio (https://cdlm-sta.unipr.it/it) sono disponibili le Linee guida per la compilazione della Tesi di Laurea Magistrale e del riassunto (allegati 2 e 3) (https://cdlm-sta.unipr.it/it/laurearsi/tesi-di-laurea-prova-finale).

Art. 6. Redazione e discussione della Tesi in lingua inglese

La Tesi di Laurea Magistrale può essere redatta in lingua inglese in accordo con il Relatore e il docente Referente. In tale caso il laureando è tenuto a presentare, contestualmente all'elaborato in lingua inglese, oltre al riassunto previsto, anche un'ampia sintesi in lingua italiana. La discussione finale può svolgersi in lingua inglese previa motivata richiesta dello studente, in accordo con il relatore, al docente Referente della Tesi di Laurea Magistrale.

Art. 7. La Commissione di Laurea Magistrale

La Commissione di Laurea Magistrale è nominata dal Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Parma per ogni sessione di Laurea ed è composta da almeno cinque docenti, scelti tra i docenti afferenti al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco o docenti a cui siano affidati insegnamenti attivati nell'ambito di Corsi del Dipartimento.

Art. 8. Modalità di svolgimento della prova finale

Per il conseguimento della Laurea Magistrale il laureando espone alla Commissione di Laurea i risultati ottenuti durante il periodo di tesi. Il tempo di esposizione previsto per la discussione della Tesi di Laurea è di 20 minuti. Al termine dell'esposizione la Commissione pone domande relative al lavoro svolto e ad argomenti ad esso collegati. La Commissione valuta l'esposizione del candidato ed esprime un giudizio che tiene conto del giudizio del Relatore, dell'intero percorso di studi dello studente, della maturità culturale, della capacità di elaborazione del candidato nonché della qualità del lavoro svolto nel corso della Tesi.

Per la definizione del voto di Laurea, la Commissione considera la media pesata dei voti ottenuti nelle attività formative compresi gli esami superati presso altri corsi di Laurea e convalidati. La media in centodecimi viene arrotondata per eccesso o per difetto se le due cifre dopo la virgola saranno uguali/superiori a 50 oppure inferiori. Tale media viene incrementata fino ad un massimo di 9 punti sulla base della valutazione della Commissione di Laurea. Un ulteriore punto viene assegnato agli studenti che conseguono la Laurea in corso. La Commissione può riconoscere un eventuale ulteriore punto per gli studenti che abbiano effettuato un periodo di studio all'estero nell'ambito di un bando di mobilità internazionale e acquisito almeno 9 CFU, o per gli studenti che abbiano svolto l'attività di tesi in mobilità internazionale, previa dichiarazione del Tutor esterno approvata dal Relatore. Potrà essere assegnato 1 punto in più a quegli studenti che abbiano svolto o ricoprano ruoli all'interno di organi/commissioni istituzionali (ad es. Commissione Paritetica Docenti Studenti, Gruppo di Riesame, Rappresentanze Studentesche, ecc.), **partecipando ad almeno i 2/3 delle sedute previste. Lo studente interessato** dovrà **inoltrare al CdS di appartenenza** entro 15 giorni dalla data di laurea, la richiesta di riconoscimento sulla base del ruolo svolto. Per l'assegnazione della Lode è richiesta una media (dopo arrotondamento) di almeno 103/110. La Lode deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione. Il conseguimento della Laurea comporta la qualifica accademica di Dottore Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari.

Art. 9 Norme di comportamento

Al termine della prova finale vanno osservate le disposizioni di Ateneo circa i festeggiamenti (Allegato 3)

ALLEGATI

Allegato 1 – Linee guida per la scrittura della Tesi di Laurea Magistrale

Allegato 2 – Linee guida per la compilazione del riassunto

Allegato 3 – Norme di comportamento