



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI  
PER ATTIVITA' DI TUTORATO  
Piano Orientamento e Tutorato (POT) 2019-2020  
DECRETO MIUR 435 6 AGOSTO 2020 - ART. 2**

Delibera Senato Accademico SA/24-11-2020/120 e Consiglio di Amministrazione CDA/26-11-2020/413

**ART. 1 - OGGETTO**

Nell'ambito del Piano Orientamento e Tutorato (POT) 2019/2020, il Consiglio del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, con delibera n. 6/20212/10.1 del 18.5.2021, ha indetto per l'a.a. 2020/2021 una selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato. Le attività sono da svolgere nel corso dell'a.a. 2020/2021, dal 7 al 18 Giugno 2021.

<b>Attività</b>	Supporto alle attività previste nell'ambito dei percorsi di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), a favore degli studenti degli Istituti Superiori
<b>Numero assegni</b>	2
<b>Ore complessive per assegno</b>	20
<b>Importo per assegno</b>	€ 240 onnicomprensivo degli oneri di legge

**Art.2 – DESTINATARI**

Possono presentare domanda gli studenti iscritti all'Università di Parma nell'anno accademico 2020/2021 ai:

- Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (3° anno e successivi)
- Corsi di Dottorato di Ricerca (anche in consorzio con l'Università di Parma)

**Art.3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le **domande di partecipazione** alla selezione, redatte in carta libera, mediante l'Allegato 1, per ciascuna tipologia di attività, sono indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco e presentate entro il termine di scadenza, con una delle seguenti modalità:

- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo [DipScienzeAlimentiFarmaco@pec.unipr.it](mailto:DipScienzeAlimentiFarmaco@pec.unipr.it) ;
- Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata), farà fede il timbro postale di spedizione.
- Invio telematico da casella posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)) all'indirizzo [didattica.farmacia@unipr.it](mailto:didattica.farmacia@unipr.it)

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non



strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

- b) elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- c) lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente nel precedente percorso formativo;
- d) autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione delle votazioni
- e) fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- f) ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

Il bando e il facsimile della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco dell'Università di Parma: <http://saf.unipr.it/it/dipartimento/bandi> .

#### **Art. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, composta da tre docenti, incluso il docente Referente locale del POT Farmacia con funzioni di Presidente.

Saranno prese in esame esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza indicato e presentate da candidati in possesso dei requisiti di cui alla voce "DESTINATARI" del presente bando.

La Commissione adotterà i seguenti criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria:

- Valutazione del CV in formato europeo dei candidati
- Valutazione della carriera accademica
- Valutazione delle attitudini dei candidati e di eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi nel previgente percorso formativo.
- Valutazione di titoli e pubblicazioni.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, il Dipartimento potrà avvalersi dello scorrimento della graduatoria.

#### **ART.5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE**

Il presente bando, corredato del facsimile per la presentazione della domanda di ammissione, sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento dell'Università degli Studi di Parma <http://saf.unipr.it/it/dipartimento/bandi> e sull'Albo online dell'Ateneo.

La pubblicazione della graduatoria, consultabile sullo stesso sito web del Dipartimento, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

Ogni candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al corso, la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e l'assenza di incompatibilità e impegni che possano impedire l'effettiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.



Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti sia dal decreto legislativo 165/2001, sia dal “Codice di comportamento” adottato dall’Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del presidente della Repubblica 62/13 e come pubblicato alla pagina <http://www.unipr.it/node/8770> ;
- il “Codice etico dell’Università degli Studi di Parma”, emanato con decreto rettorale 236/2017.

I candidati risultati vincitori sono invitati a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l’assunzione dell’impegno e per la dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale, in osservanza della disciplina vigente.

L’attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti, nonché la regolare iscrizione, e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L’attività è coordinata dal Referente POT Farmacia del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco.

#### **ART. 7 - ASSEGNO**

Gli assegni indicati sono di **importo lordo** pari al costo che grava sul fondo DID\_ALIFAR\_POT\_2019-2020 **Sono pertanto comprensivi di tutti gli oneri di legge, sia quelli posti a carico dello studente, sia quelli posti a carico dell’Università di Parma.**

Nello specifico ogni assegno:

- è esente dall’imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (*versati a favore degli studenti a cura dell’Università di Parma, nella cassa contributiva “Gestione Separata” presso l’Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS - L. 335/95, art. 2, c. 26) - Gli studenti hanno l’onere di iscrizione a tale cassa; la mancata iscrizione impedisce all’INPS di riconoscere i contributi a loro favore. Anche in caso di mancata iscrizione l’Università di Parma è ugualmente tenuta per legge sia alle trattenute che al versamento).*

Il pagamento dell’assegno avviene previa attestazione di svolgimento dell’attività rilasciata a cura del Referente locale POT Farmacia del Dipartimento.

Per il rilascio dell’attestazione dell’attività lo studente è tenuto a presentare al Dipartimento *l’elenco orari con indicazione dell’attività svolta.*

#### **ART. 8 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA’, LIMITI**

Le attività in oggetto sono incompatibili con l’attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette “150 ore”) ma non con un’altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un’altra Amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.

Decadono dall’incarico gli studenti che, nel corso dell’attività di tutorato, dovessero conseguire il titolo di studio.

#### **ART.9 - RICORSI SULLE DECISIONI**

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’esito della selezione.



## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.  
Tel. +390521902111 email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:  
[dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### **FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO**

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation* di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio CINECA, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di contratti di opera di diritto privato.

Si rammenta che per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio *nome.cognome@studenti.unipr.it*.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa ROSSANA DI MARZIO (e-mail: [rossana.dimarzio@unipr.it](mailto:rossana.dimarzio@unipr.it)).

#### **PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <http://saf.unipr.it/it/dipartimento/bandi>

*I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce Privacy.*

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Prof. Gabriele Costantino**

Documento firmato digitalmente