

INDICAZIONI SULLA PREPARAZIONE DELLE PRESENTAZIONI DITESI

1. Tempi di consegna.

Le date fissate per il caricamento delle presentazioni vengono comunicate ai laureandi dalla Segreteria Didattica del Dipartimento. Si raccomanda comunque di aver pronta la presentazione della tesi, nella sua versione definitiva, circa una settimana prima del giorno stabilito per le lauree, così da avere il tempo per effettuare eventuali correzioni: non v'è infatti alcuna garanzia che la presentazione venga visualizzata sul computer dedicato delle lauree come su quello su cui è stata preparata.

2. Supporti su cui salvare la presentazione.

È preferibile caricare la presentazione da pendrive (= "chiave" USB).

Se si usa un CD, si raccomanda di non usare CD riscrivibili (RW), in quanto fra i diversi programmi di masterizzazione possono esistere incompatibilità che rendono impossibile la lettura di un CD masterizzato con un software diverso.

Sebbene la presentazione venga caricata direttamente sul computer che verrà utilizzato durante l'esposizione, si consiglia ai candidati di portarne con sé una copia di "backup" anche il giorno della laurea.

3. Versione di PowerPoint.

È fortemente consigliato che le presentazioni siano realizzate in formato PowerPoint (.ppt o .pptx).

Non si garantisce la possibilità di visualizzare presentazioni realizzate in formati diversi da .ppt o .pptx, né di poterle correttamente convertire nei predetti formati.

4. Inserire all'interno della presentazione i font TrueType.

Quando si salva la presentazione si raccomanda vivamente di settare l'opzione per incorporare i caratteri (o "font") all'interno della presentazione: ciò ne garantisce la corretta visualizzazione.

Per settare questa opzione, consultare la Guida in Linea della propria versione di Microsoft PowerPoint.

5. Uso dei caratteri e dei colori.

Rispetto alla visualizzazione sullo schermo del computer, la proiezione su schermo a telo toglie definizione e luminosità alla presentazione. Per questo motivo si raccomanda di usare dei font non troppo sottili e non troppo piccoli.

La minore luminosità causa la perdita dei dettagli nelle sfumature dei colori, per cui è consigliabile non usare sfumature troppo delicate, che non sarebbero comunque visualizzate, e preferire invece un maggiore contrasto fra i colori e fra essi e le scritte.

6. Formato delle immagini ed inserimento di clip video.

Si consiglia vivamente di inserire all'interno della presentazione solo immagini in formato GIF, PNG, JPG o JPEG. Gli altri tipi di formato, specie il TIFF, usato di default da molti scanner, o il RAW, usato di default da molte fotocamere digitali, o ancora il BMP, usato di default da Windows, sono molto più "pesanti", per cui ci si può trovare con presentazioni grandi molte decine di Megabyte che possono rallentare o addirittura bloccare lo scorrimento delle slide.

Occorre inoltre fare attenzione ad inserire effettivamente le immagini, cioè a non creare semplicemente il collegamento all'immagine, che rimarrebbe così solo sul computer su cui è stata creata la presentazione senza esser materialmente inglobata in essa, risultando invisibile su un computer diverso.

Si sconsiglia altresì di inserire immagini o tabelle o diagrammi come "oggetti" gestiti da un'altra applicazione perché non è detto che essa sia presente anche sul computer impiegato durante la discussione della tesi.

Per analoghe motivazioni si suggerisce di evitare l'inserimento di clip video di qualsiasi formato (.mov, .avi, .mpeg, od altri) qualora non siano indispensabili e comunque di non aggiungerli come semplici collegamenti senza caricare il file video originale sul computer impiegato durante la seduta di laurea.