



COME PROGRAMMARE UN'ESPERIENZA ERASMUS +

Premessa

Questo documento è una road map per lo studente intenzionato a intraprendere un'esperienza all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+; include informazioni, scadenze e documentazioni necessarie a seguire l'iter burocratico e a pianificare per tempo la partecipazione ai bandi. Tutto il percorso burocratico è basato su regole definite da contratti ed è di precisa responsabilità dello studente, che è tenuto a conservare e a presentare la propria documentazione entro le scadenze richieste. La programmazione dell'esperienza Erasmus+ può essere divisa in due fasi: **1) le regole generali e, 2) I passaggi burocratico-amministrativi** veri e propri.

1) REGOLE GENERALI E RIFERIMENTI PER IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

Tipologie di Bandi

Esistono tre tipologie di attività internazionali a cui gli studenti possono partecipare:

- Il **bando Erasmus+ SMS**: prevede scambi "classici" basati su insegnamenti curricolari. [http://www.unipr.it/erasmusplus_sms_out_2017_2018]
- Il **bando Erasmus+ SMT**: prevede lo svolgimento all'estero di esperienze di tirocinio sia in università che presso aziende. [http://www.unipr.it/erasmusplusout2016_2017]
- Il **Bando Overworld**: destinato a nazioni extracomunitarie (Azione 1 e Azione 2). [<http://www.unipr.it/overworld20162017>]

Ogni bando ha proprie regole e gli studenti interessati devono consultare le pagine specifiche sul sito di Ateneo prima di contattare il Coordinatore e i Referenti per la mobilità internazionale di Dipartimento (**mobilitainternazionale.dipalifar@unipr.it**).

Tipologie di attività da svolgere nell'ambito del Programma Erasmus+

Esistono tre tipologie principali di attività che gli studenti possono svolgere all'estero con il programma Erasmus+:

- Frequenza di **Corsi curricolari** e sostenimento dei relativi esami di profitto: si anticipa che è richiesto il conseguimento di un numero minimo di CFU, che dipende dal numero di mesi assegnati al periodo di mobilità, come indicato sul bando Erasmus+ SMS.
- **Tesi di Laurea Sperimentale**: previa accettazione scritta da parte del Docente ospitante da esibire in sede di selezione. Per organizzare questo tipo di attività, lo studente deve rivolgersi con congruo anticipo al Referente Erasmus di riferimento per **l'Area Disciplinare** in cui si intende svolgere la Tesi:
Area Tecnologia Farmaceutica/Chimica Analitica/Chimica Fisica: Prof. Alessandra Rossi (alessandra.rossi@unipr.it)



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

Area Chimica Farmaceutica, Chimica Organica: Prof. Marco Radi (marco.radi@unipr.it)

Area Farmacologia/Biochimica/Patologia/Microbiologia: Prof. Ilaria Zanotti (ilaria.zanotti@unipr.it)

Area Tecnologie Alimentari: Prof. Francesca Scazzino (francesca.scazzino@unipr.it) e Prof. Tullia Tedeschi (tullia.tedeschi@unipr.it)

Area Scienze Gastronomiche: Prof. Sergio Ghidini (sergio.ghidini@unipr.it)

- Tirocinio curriculare o professionale (vedi sessione "Erasmus+ SMT - Mobilità ai fini di tirocinio").

Erasmus+ SMS – Mobilità ai fini di studio

Il bando Erasmus+ SMS viene pubblicato in genere durante il mese di novembre e le candidature vanno presentate entro febbraio/marzo. Le candidature sono vagliate da una commissione composta dal Coordinatore e dai Referenti per la mobilità internazionale di Dipartimento [<http://saf.unipr.it/it/didattica/progetto-erasmus>] che effettua una selezione entro il mese di marzo, in base a criteri precedentemente segnalati nel bando. Consultare i criteri impiegati nei bandi degli anni precedenti può aiutare a farsi un'idea, anche se di anno in anno ci possono essere variazioni. Le date precise, i criteri e le possibili sedi di destinazione per il Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco sono indicate in anticipo sul bando pubblicato in autunno, ma lo studente deve tenere presente quanto sotto.

- Gli interessati devono leggere con attenzione il bando e la relativa **guida introduttiva**, oltre a consultare i relativi allegati disponibili sulla pagina Internazionale del sito di ateneo alla voce "ERASMUS PLUS SMS - Mobilità ai fini di studio" La pagina creata dall'Ateneo contiene già buona parte delle risposte ai dubbi più frequenti [<http://www.unipr.it/node/327>].
- **La selezione** avviene in una singola data per ogni Anno Accademico e costituisce un bando pubblico di concorso, pertanto la data e gli orari fissati non possono essere negoziati né fatti oggetto di eccezioni.
- Ogni Dipartimento ha a disposizione un numero definito di mensilità e un numero definito di posti per ogni sede convenzionata, cosa che rende indispensabile stilare una graduatoria. I vincitori con una migliore posizione in graduatoria hanno diritto a optare per la sede di destinazione preferita in caso di richieste superiori alla disponibilità di ciascuna sede. Tra i **criteri di valutazione** possono rientrare ad esempio aspetti motivazionali, la media dei voti degli esami sostenuti e il numero di esami sostenuti, la coerenza con il percorso formativo che lo studente presenta con la domanda [<http://saf.unipr.it/it/notizie/erasmus-criteri-la-valutazione-delle-candidature>].
- Ogni Dipartimento mette a disposizione degli iscritti ai propri Corsi di Laurea un certo numero di convenzioni con **sedi straniere** con cui opera esclusivamente. Al momento della consegna della domanda, ogni studente può indicare fino a tre sedi preferite. Ciascuna sede richiede un preciso livello linguistico certificato di inglese o di altre lingue senza il quale **NON E' POSSIBILE** partecipare alla selezione [http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/23-12-2016/elenco_sedi_di_destinazione.pdf]. **Chi seleziona tre sedi non corrispondenti al proprio livello linguistico certificato alla data della selezione è automaticamente escluso.**

UNIVERSITÀ DI PARMA

Parco Area delle Scienze, 27/A - 43124 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

- Chi non fosse in possesso di un certificato linguistico corrispondente alle richieste delle sedi di destinazione da lui prescelte deve prenotare e partecipare a uno dei **TRE Language Placement Test** che l'Università di Parma organizzerà durante l'inverno per certificare il proprio livello di conoscenza della lingua [<http://www.unipr.it/LPT>]. Certificati linguistici già conseguiti altrove hanno in genere una validità di tre anni dalla data del rilascio. E' quindi consigliabile, già dal primo anno di università, valutare e pianificare la partecipazione al bando, tenendo presente che si tratta di un test che certifica l'effettivo livello, e non di un corso.
- **Tempistiche per la partecipazione al Bando Erasmus+ SMS.** I bandi si svolgono da un anno per l'altro, ovvero chi partecipa al bando Erasmus+ SMS quest'anno partirà durante il prossimo anno accademico e dovrà terminare le proprie attività didattiche nella sede di destinazione entro il 30 settembre di quell'anno. Per esempio, chi è interessato a partire durante il terzo o quarto anno di corso dovrà partecipare al bando rispettivamente durante il secondo o il terzo anno di corso. Chi è interessato a svolgere la Tesi Sperimentale all'estero deve fare delle considerazioni analoghe per le tempistiche di partecipazione al bando. Chi non fosse in possesso dell'adeguata certificazione linguistica deve quindi prevedere di muoversi con ampio anticipo.
- A tutti gli studenti vincitori sarà richiesto di sostenere un **test di livello on-line (Online Linguistic Support - OLS)** fornito dalla Commissione Europea per le seguenti lingue: ceco, danese, greco, portoghese, polacco, svedese, inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese (per questa lingua solo nel caso fosse richiesto dall'università straniera), da sostenere prima della partenza ed al rientro dal soggiorno. [<http://erasmusplusols.eu/it/>] La frequenza del modulo online OLS (il cui accesso è registrato dall'utilizzo di una username e di una password personali che saranno fornite dall'Erasmus and International Home dell'Ateneo) è obbligatoria ed il sostenimento del test finale è vincolante per la corresponsione del contributo di mobilità Erasmus Plus.
- In **nessuna fase, né prima della partenza né dopo il rientro** è necessario contattare i docenti di sede delle materie che si intendono frequentare durante il periodo Erasmus+. Gli unici referenti sono:
 - L'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo (erasmus@unipr.it) per informazioni sugli aspetti burocratici e amministrativi.
 - I referenti Erasmus di Dipartimento (mobilitainternazionale.dipalifar@unipr.it) per informazioni sui contenuti dei corsi e loro equivalenze.
- Il numero di **CFU sostenibili** durante il periodo Erasmus+ è definito dal bando. Il numero massimo di CFU per un periodo di 6 mesi è 30. Il numero minimo di CFU che devono essere acquisiti dallo studente dipende dal periodo di mobilità e sono indicati sul bando Erasmus+ SMS. I crediti si acquisiscono sulla base degli esami superati e/o del periodo di tesi sperimentale svolto con certificazione del docente di tesi nella sede di destinazione. E' opportuno ricordare che il numero di mesi scelto non può essere modificato durante la mobilità, ad esempio abbreviando la permanenza all'estero. E' invece possibile modificare i corsi seguiti mantenendo la parità dei crediti formativi, secondo una specifica procedura (modifica del learning agreement durante il periodo di mobilità).



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

- I **finanziamenti Erasmus+** sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte del proprio Consiglio di Corso di Studi: gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento di attività sostenute, da parte del loro Corso di Studi o che non chiedono alcun riconoscimento, **dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti**
- La **logistica nella sede di destinazione** (individuazione alloggi, comunicazioni e contatti con docenti e referenti in loco, procedure amministrative) è completamente a carico dello studente e fa parte dell'esperienza formativa. In nessuna fase la Commissione Erasmus di dipartimento può fornire assistenza.
- La **durata e il periodo dell'esperienza Erasmus+** sono soggette a vincoli temporali: la durata deve essere di almeno 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 12 mesi. Il periodo si deve completare entro il 30 settembre e deve essere continuativo (ovvero durante il periodo Erasmus non è possibile svolgere alcun tipo di attività accademica presso l'Università degli Studi di Parma). **NON è ASSOLUTAMENTE possibile** sostenere esami presso l'Università degli Studi di Parma durante il periodo di mobilità Erasmus+.
- Al momento del **rientro in sede** lo studente è obbligatoriamente tenuto, pena non riconoscimento degli esami in carriera e/o del periodo di tesi, a fissare un incontro con i referenti Erasmus, usando la mail di Dipartimento (**mobilitainternazionale.dipalifar@unipr.it**). L'incontro serve a verificare i documenti e avviare il processo di registrazione ufficiale degli esami e/o del periodo di tesi.
- La **registrazione in carriera su Esse3** degli esami sostenuti e del periodo di tesi durante la mobilità Erasmus+, prevede alcuni passaggi burocratici che coinvolgono anche il Consiglio di Corso di Studio e la segreteria studenti, che non permettono il riconoscimento immediato. Lo studente ne deve tenere conto muovendosi con un certo anticipo.

2) I PASSAGGI BUROCRATICO-AMMINISTRATIVI

IN PRATICA (Percorso *step by step* per Erasmus+ SMS)

1. Consultare l'elenco delle sedi consorziate e individuare una possibile destinazione. [http://www.unipr.it/erasmusplus_sms_out_2017_2018]. Si anticipa che ogni sede ha un numero preciso di posti disponibili e che pertanto l'assegnazione non può essere garantita a priori. Ogni sede può offrire borse di diversa durata, specificate nell'allegato al bando. Si fa anche presente che le sedi possono cambiare di anno in anno per la scadenza di accordi bilaterali o l'istituzione di nuovi accordi con nuove sedi estere.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

2. Verificare che il livello linguistico richiesto dalla sede scelta coincida con quello della certificazione in proprio possesso e in caso contrario provvedere per avere la certificazione richiesta.
3. Compilare la domanda di partecipazione online (collegandosi al proprio profilo personale Esse3 – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità) indicando tre sedi gradite di cui due aventi la medesima lingua. La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e presentata entro e non oltre la data indicata sul bando all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma).
4. Attendere dall'Ufficio Internazionalizzazione la comunicazione del giorno di selezione. La data di selezione sarà resa disponibile sul portale di Ateneo entro la data di scadenza del Bando. Informazioni aggiornate sulla data/luogo/criteri di selezione saranno anche disponibili sul sito del Dipartimento con congruo anticipo [<http://saf.unipr.it/it>].
5. La selezione verrà effettuata in base ai criteri descritti nell'Allegato B del bando. Nel caso in cui lo studente intenda effettuare la tesi sperimentale all'estero, è necessario allegare alla domanda di candidatura una lettera di accettazione da parte dell'Ente/Docente ospitante.
6. Dopo alcuni giorni verrà pubblicata (sulla pagina web di ateneo) una graduatoria di merito degli ammessi e dei non ammessi, con esito insindacabile. I non idonei potranno effettuare nuovamente la selezione l'anno successivo. Le sedi di destinazione verranno assegnate agli idonei in base alle competenze evidenziate durante il colloquio, alla loro posizione in graduatoria, all'ordine di preferenza delle tre sedi indicate e all'effettiva disponibilità di borsa di mobilità in una delle tre sedi prescelte. Nel caso in cui nessuna delle tre sedi indicate fosse adatta o disponibile lo studente verrà ricontattato dai referenti dipartimentali Erasmus per valutare le alternative più opportune.
7. Conclusa la selezione ed effettuata l'assegnazione della sede gli studenti selezionati saranno chiamati dall'ufficio Erasmus di Internazionalizzazione di Ateneo per confermare l'accettazione della borsa di mobilità assegnata entro massimo 10 giorni dalla data di pubblicazione del verbale di selezione da parte della Commissione del Dipartimento.
8. Nel frattempo, si consiglia lo studente di sfruttare l'attesa predisponendo in anticipo i documenti richiesti dall'ateneo di destinazione, verificare il piano di studi, controllare con cura il Learning Agreement che si dovrà firmare e soprattutto di iniziare a predisporre la logistica (alloggio, viaggio), per la quale lo studente deve agire in completa autonomia. Né gli uffici né la commissione sono responsabili di queste operazioni.
9. Dopo aver confermato l'accettazione lo studente dovrà:
 - a) sottoscrivere un "Contratto Individuale" con l'Università degli Studi di Parma contenente clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al Programma);



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

- b) definire e far approvare (e sottoscrivere) il piano di studi chiamato Learning Agreement (<http://www.unipr.it/internazionale/opportunita-studenti-italiani/modulistica>), che servirà come documento per il riconoscimento delle attività da svolgere all'estero;
- c) adempiere alle richieste amministrative (application procedure) poste dalla sede partner (application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione).

Nota bene: La UOS Internazionalizzazione – Erasmus and International Home comunica alla sede partner chi sono i vincitori della selezione. E' comunque compito esclusivo dello studente vincitore informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner e osservarli, pena il rischio di non essere accettato dalla sede di destinazione nonostante sia risultato vincitore dalla selezione effettuata dall'Università degli Studi di Parma.

- 10. Nel periodo successivo all'accettazione formale della sede verranno predisposti degli incontri organizzati per gli ambiti Alimentare e Farmaceutico, durante i quali la commissione di mobilità internazionale di dipartimento incontrerà gli studenti per le ultime verifiche, riguardanti soprattutto la coerenza dei corsi scelti nella sede di destinazione in termini di crediti e di percorso formativo. Si richiede di arrivare a questi incontri con tutte le informazioni e documenti necessari (Learning Agreement, piano di studi della sede di destinazione, ecc.), che sono di precisa responsabilità dello studente. Le date degli incontri verranno comunicate tramite avvisi sul sito di Dipartimento.
- 11. Dopo gli incontri lo studente deve spedire, ancora una volta sotto la propria responsabilità, il Learning Agreement alla sede estera. Si ricorda che tale agreement è a tutti gli effetti un contratto di cui lo studente è il solo responsabile.
- 12. Le graduatorie delle selezioni non vengono riformulate in seguito ad esclusioni o rinunce.
- 13. E' possibile effettuare delle piccole variazioni al Learning Agreement anche durante la permanenza all'estero. In questi casi il documento va fatto firmare sia ai referenti Erasmus del proprio Dipartimento che da quelli della sede di destinazione e ovviamente deve essere coerente con il percorso formativo e con i limiti minimi e massimi dei crediti da sostenere.
- 14. La **logistica nella sede di destinazione** (individuazione alloggi e gestione ordinaria, comunicazioni e contatti con docenti e referenti in loco, procedure amministrative) è completamente a carico dello studente e fa parte dell'esperienza formativa. In nessuna fase la Commissione Erasmus di dipartimento può fornire assistenza.
- 15. Lo studente vincitore di borsa non è tenuto al pagamento delle tasse universitarie nella sede di destinazione
- 16. Gli esami sostenuti all'estero non vengono automaticamente riconosciuti in Italia, ma è necessario seguire un preciso iter.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

17. Lo studente deve farsi rilasciare dalla sede di destinazione un documento chiamato Transcript of Records, da allegare al Learning Agreement, sul quale vengono registrati gli esami sostenuti, con i relativi voti, o si attesti che lo studente ha svolto con profitto il periodo di tesi sperimentale.
18. Entro 15 giorni dal rientro in patria lo studente deve contattare i referenti Erasmus di dipartimento (mobilitainternazionale.dipalifar@unipr.it) per fissare l'incontro di verifica del Transcript of Records .
19. I referenti convertono i voti sostenuti in trentesimi e redigono un verbale, che viene inviato alle segreterie per l'inserimento degli esami in carriera.

Erasmus+ SMS – Mobilità ai fini di tirocinio

Il programma Erasmus Plus per Tirocinio consente agli studenti universitari di tutti i livelli (primo, secondo e terzo ciclo di studi), e al massimo dopo un anno dalla laurea dello studente, di svolgere uno stage o un tirocinio della durata variabile da 2 a 12 mesi, presso imprese attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù presenti in uno dei Paesi Partecipanti al Programma Erasmus Plus.

Il bando Erasmus+ SMT viene pubblicato sul sito di ateneo (vedi "Internazionale – opportunità per studenti italiani") in genere nel periodo Agosto-Settembre. Le candidature sono vagliate dalla commissione composta dal Coordinatore e dai Referenti per la mobilità internazionale di Dipartimento, che stila una graduatoria dei candidati risultati idonei.

Gli interessati possono candidarsi per una, e una soltanto, delle due liste di cui sotto:

1) **LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE STAGE.**

Il candidato comprova di essere stato accettato da una sede (Università o Industria) attraverso la lettera ufficiale (Company Agreement Form) secondo il facsimile, fornito dalla UOS Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, che il candidato può acquisire in originale o fax o scansionata in formato PDF via e-mail. Qualora i candidati abbiano presentato, in sede di candidatura, due lettere ufficiali e risultino vincitori in entrambe le sedi, dovranno scegliere solo una tra le due destinazioni, consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi di borsa diversi, come indicato sul bando. **Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso ma non corredate del documento "Company Agreement Form" compilato e sottoscritto con potenziali sedi ospitanti.**

2) **LISTA B: CANDIDATI CHE RICHIEDONO BORSE PER SEDI IN CONTATTO CON LA UOS INTERNAZIONALIZZAZIONE – ERASMUS AND INTERNATIONAL HOME OPPURE CON I REFERENTI DI DIPARTIMENTO.**

La lista è composta dai candidati che esprimano una preferenza per una delle opportunità proposte dalla UOS Internazionalizzazione – Erasmus and International Home oppure dal Referente di Dipartimento di afferenza, consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi di borsa diversi, come indicato sul bando. L'assegnazione della borsa sarà



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (CV e lettera motivazionale nella lingua straniera ed eventuali altri allegati). Qualora il candidato non sia accettato o tale accettazione non pervenga entro un ragionevole termine dall'invio del dossier del candidato, la borsa si intenderà non assegnata e la UOS Internazionalizzazione – Erasmus and International Home riassegnerà la borsa al primo beneficiario utile scorrendo in graduatoria.

Gli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, possono svolgere parte del tirocinio in farmacia (massimo 3 mesi) presso una farmacia presente in uno degli Stati membri della Comunità Europea, presentando la candidatura nell'ambito del bando Erasmus+ SMT.