UNIVERSITÀ DI PARMA

U.O. Erogazione Servizi

Centro SELMA

ESAMI DI LAUREA ONLINE

Guida di supporto per LAUREANDI

Indicazioni preliminari

La presente guida è stata realizzata per aiutare i laureandi a prepararsi a sostenere una sessione di Laurea online attraverso l'applicazione Microsoft TEAMS, che l'Ateneo propone come strumento standard dal momento che il suo utilizzo è già stato testato in questo periodo di emergenza, per la didattica a distanza.

Si fa presente che ogni Commissione è, tuttavia, libera di utilizzare altre piattaforme o strumenti informatici per la connessione (ad es. Skype, Google Meet, etc.) e, in questo caso, sarà cura della Commissione stessa fornire ai laureandi le indicazioni utili per il collegamento.

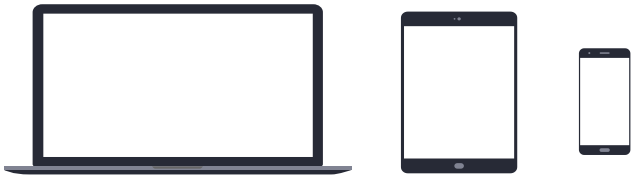
Inoltre, ogni Commissione comunicherà direttamente ai propri Laureandi eventuali specifiche modalità adottate per la sessione online.

Indicazioni preliminari

Si ricorda che, terminata l'emergenza, l'Ateneo organizzerà una **cerimonia** nella quale dare il giusto rilievo a questo momento così importante per tutti gli Studenti e Studentesse, e per le loro Famiglie.

Cosa serve per la sessione di Laurea online?

- Supporti tecnologici



Preferibilmente un computer (in alternativa anche un tablet o uno smartphone, purchè dotati di una buona velocità di connessione).

Devono avere:

- Webcam

- Microfono

Cosa serve per collegarsi tramite Teams?

Requisiti Software

App TEAMS desktop, da scaricare da https://teams.microsoft.com/downloads (vedi ulteriori indicazioni a pag. 8)

(in ogni caso all'avvio della web app viene suggerito il download).

Si raccomanda di scaricare la App

Windows 7+, Windows Server (2012 R2+)
MacOS 10.10+
Linux (deb e rpm format)

Requisiti di rete

Bandwidth (up/down)	Scenarios
30 kbps	Peer-to-peer audio calling
130 kbps	Peer-to-peer audio calling and screen sharing
500 kbps	Peer-to-peer quality video calling 360p at 30fps
1.2 Mbps	Peer-to-peer HD quality video calling with resolution of HD 720p at 30fps
1.5 Mbps	Peer-to-peer HD quality video calling with resolution of HD 1080p at 30fps
500kbps/1Mbps	Group Video calling
1Mbps/2Mbps	HD Group video calling (540p videos on 1080p screen)

Si raccomanda di verificare la velocità di connessione, effettuando, eventualmente, uno speed test online (per esempio con https://www.speedtest.net/it).

La banda minima richiesta per poter effettuare la connessione è di 130 Kbps

Cosa serve per la sessione di Laurea online?

- Altri requisiti

  - Credenziali unipr a portata di mano

    nome.cognome@studenti.unipr.it

    password

  - Un documento di riconoscimento: carta di identità

  - Tesserino universitario

Cosa serve per la sessione di Laurea online?

Durante la sessione di Laurea online è obbligatorio utilizzare la webcam. Gli studenti sono pertanto pregati di individuare un **luogo adatto**, sufficientemente **luminoso** e **non rumoroso**, per permettere al docente di vedere bene in viso il laureando e per rendere la comunicazione comprensibile.

Ogni laureando dovrà avere già preparato sul proprio pc il file (o i files) che intende utilizzare per la presentazione. Questi files potranno essere condivisi attraverso Teams dal proprio schermo (*dettagli da pag. 13*)

Cosa fare PRIMA della seduta di Laurea

1. Scaricare e testare TEAMS

Scaricare la App Microsoft Teams ed effettuare l’accesso con le credenziali di Ateneo.

Verificarne il corretto funzionamento.

Qualora vi fossero difficoltà nell’accesso contattare, tempestivamente, il supporto scrivendo a:

supporto.lezionionline@unipr.it

1. Scaricare e testare TEAMS

<u>Per scaricare la APP</u>

DA PC:

Cercare su Google: Teams Microsoft download

(link diretto https://teams.microsoft.com/downloads)

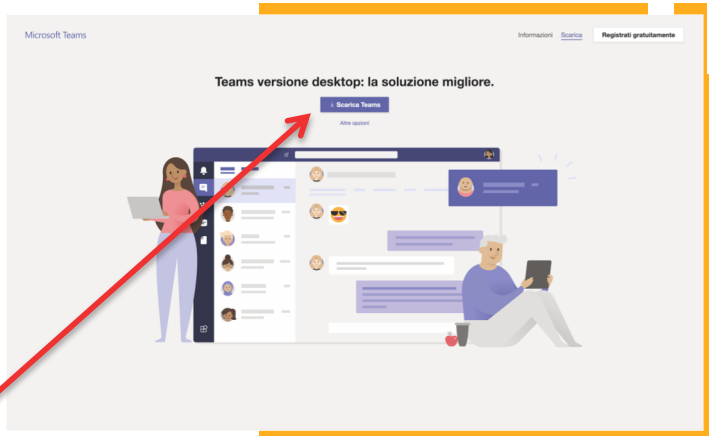
DA SMARTPHONE ANDROID:

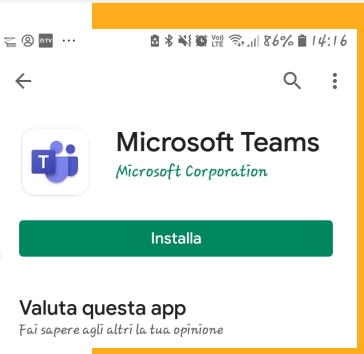
Cercare su Play store *Teams > scaricare la App > installarla e accedere*

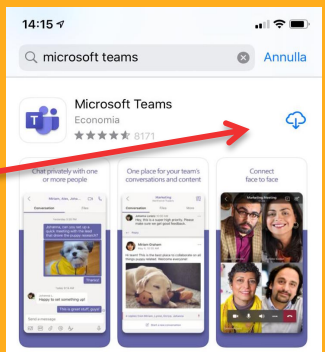
DA IOS

Cercare su App store *Teams > scaricare la App > installarla e accedere*

Si consiglia di utilizzare un pc

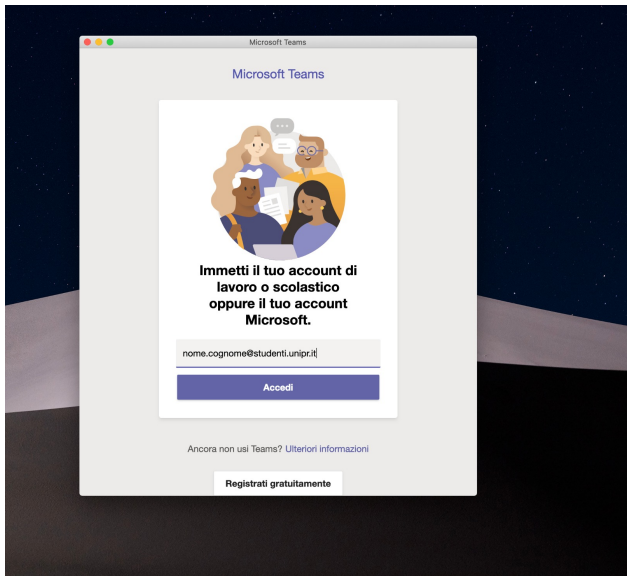






1. Scaricare e testare TEAMS

1. Inserire il proprio indirizzo e-mail studente

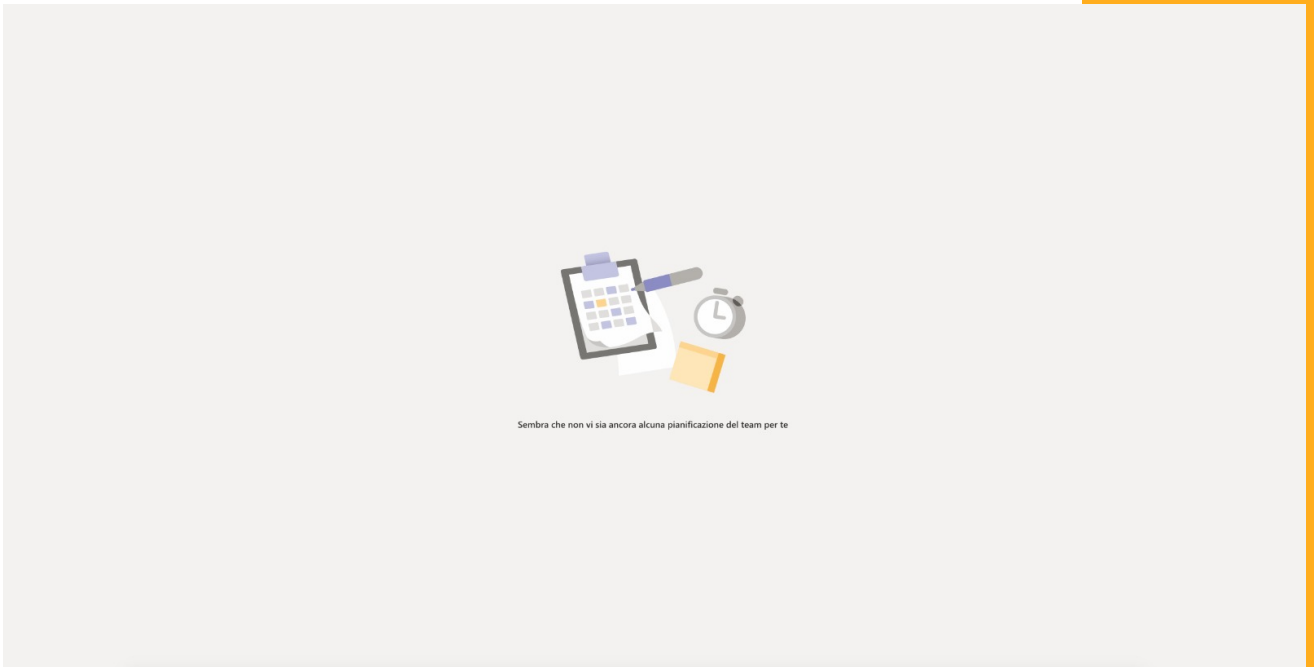


2. Nella finestra che compare confermare

Indirizzo e-mail e password studente

1. Scaricare e testare TEAMS

Sarai entrato su Teams ma non vedrai ancora nessuna attività o Team a cui partecipare (non preoccuparti, è normale: riceverai il link di partecipazione alla seduta di laurea qualche giorno prima)



Accesso ospiti alla seduta

Il link ricevuto per e-mail sarà reso **pubblico** anche sul sito di ogni Dipartimento, per permettere la partecipazione virtuale di ospiti, ad esempio familiari. Per la partecipazione come ospite non è richiesto un account @unipr e, pertanto, **chiunque potrà accedere**.

Per questo motivo, è consigliabile che chiunque voglia partecipare come ospite **scarichi a sua volta l'app Teams**, ma è possibile accedere anche attraverso il web con il browser Chrome.

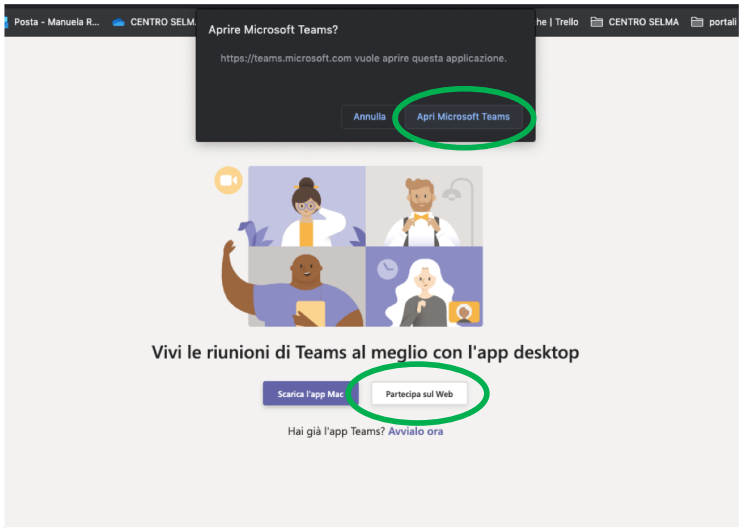
È, quindi, facoltà del laureando condividere il link con altre persone, tenendo presente che:

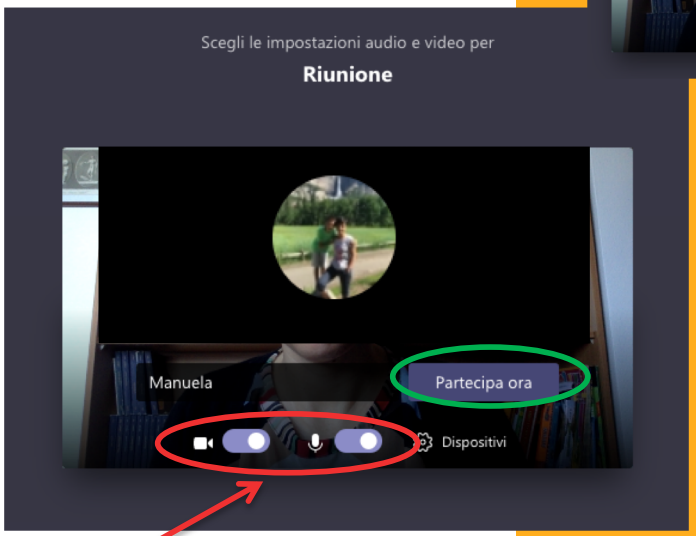
- troppe connessioni potrebbero incidere negativamente sulla qualità del collegamento, pertanto è consigliabile non esagerare e possibilmente non collegarsi dalla stessa rete che utilizzerà il candidato (testare la tenuta della rete in caso di connessioni multiple);
- chi si collega come ospite DEVE mantenere per l'intera durata della connessione video ed audio spenti e NON DEVE scrivere nella chat della riunione;
- è facoltà della Commissione escludere dalla seduta online eventuali ospiti che dovessero violare queste indicazioni per non pregiudicare il corretto svolgimento della sessione di laurea.

La slide che segue mostra i principali comandi per il **collegamento degli ospiti** il giorno della seduta di laurea. Si pregano gli studenti di condividere tali istruzioni con eventuali ospiti.

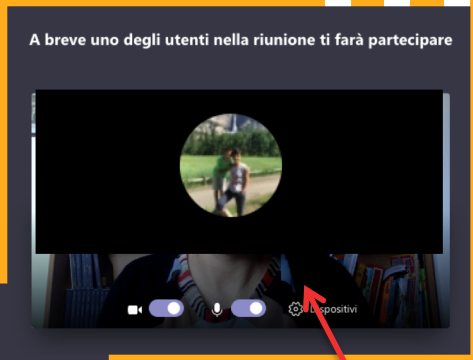
Accesso ospiti alla seduta

Cliccando sul link pubblicato si accede a questa schermata, dove occorre scegliere “Apri Microsoft Teams” se è stata scaricata l’app **oppure** “Partecipa sul web” (solo se si usa il browser Chrome)





SPEGNERE tassativamente videocamera e microfono e poi cliccare su “Partecipa ora”



Si visualizzerà questa schermata nell’attesa che un docente della Commissione autorizzi l’ospite ad accedere alla seduta.

Dopo l’autorizzazione, si verrà automaticamente collegati alla seduta

2.Preparare e testare i files della presentazione

Ogni laureando dovrà preparare e testare i files che userà nella sua presentazione (pdf, ppt, word, excel o altri tipi di file).

1. Salvare i file sul desktop e aprirli per verificarne il corretto funzionamento

2. Il giorno della Laurea, aprire il file (o più file) che si utilizzeranno PRIMA del collegamento

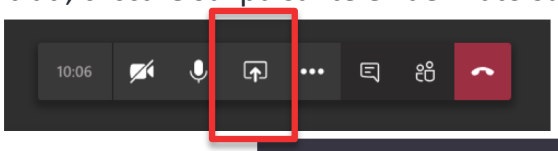
3. Condividendo il desktop, potrà essere mostrato qualsiasi tipo di contenuto: in generale, la Commissione potrà vedere tutto ciò che scorre sul desktop del laureando.

4. Sempre il giorno della Laurea, caricare il file della Tesi nella chat di Teams

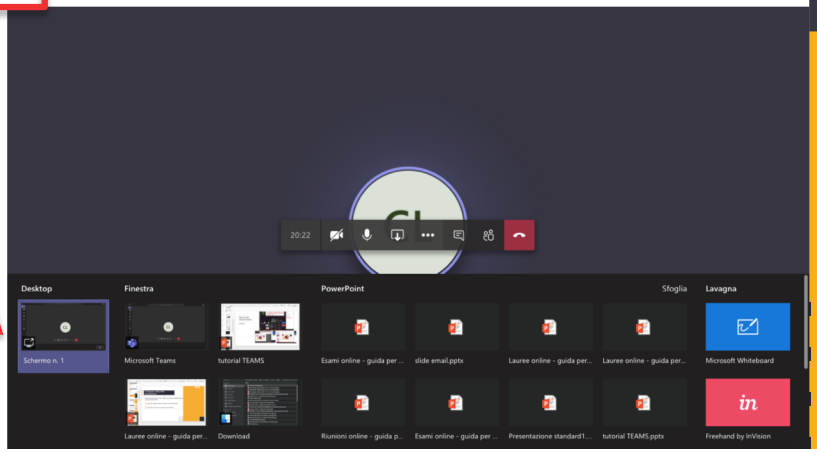
2.Preparare e testare i files della presentazione

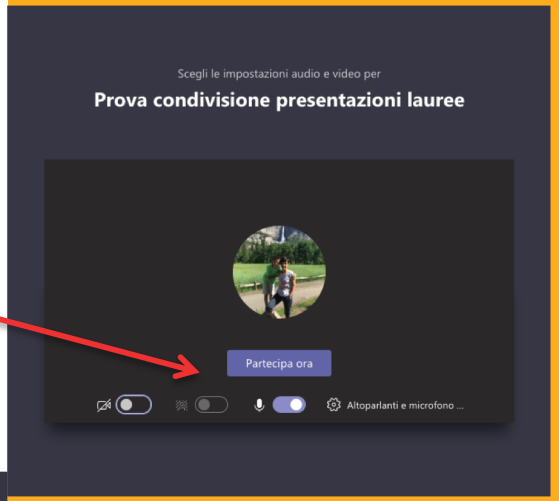
E’ possibile fare un rapido test per provare i comandi di condivisione delle presentazioni su Teams:

1. Collegarsi al link Test condivisione e cliccare sul pulsante “Partecipa ora”
2. Una volta entrati, cliccare sul pulsante evidenziato sulla barra dei comandi:



3. Selezionare “desktop”

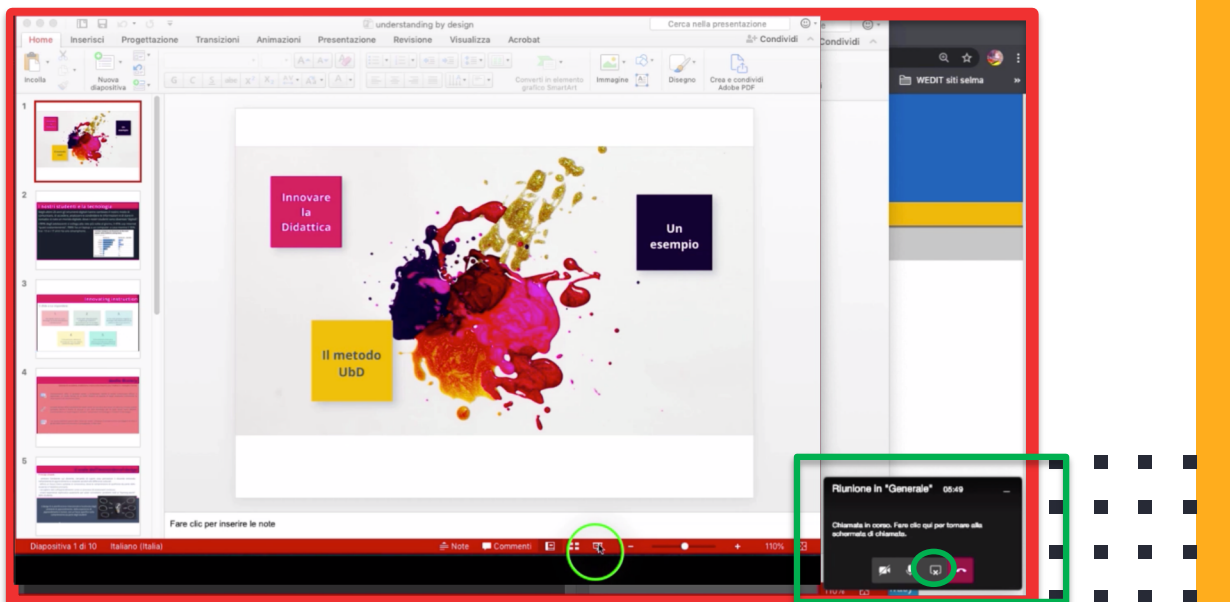




2.Preparare e testare i files della presentazione

Si visualizza a schermo intero il file della presentazione (si noti il rettangolo rosso che mostra quale parte dello schermo sta visualizzando chi è collegato).

Per interrompere la condivisione del proprio file, cliccare sul pulsante evidenziato in verde nella barra degli strumenti in basso a destra

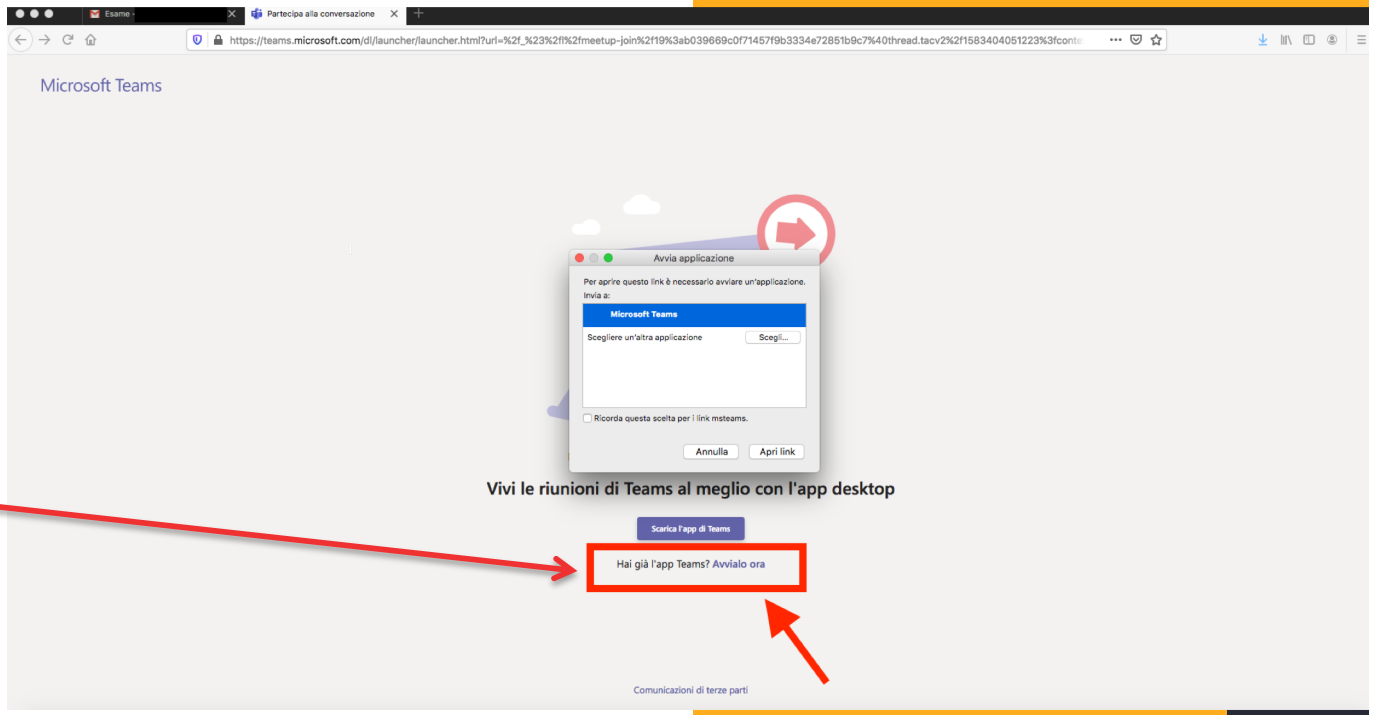


Cosa fare IL GIORNO DELLA SEDUTA di Laurea

1. Accedere all’app

Una volta cliccato sul link ricevuto via e-mail dalla Commissione o Segreteria, si aprirà una finestra come questa.

Cliccare su “avvialo ora”



2. Partecipare alla sessione

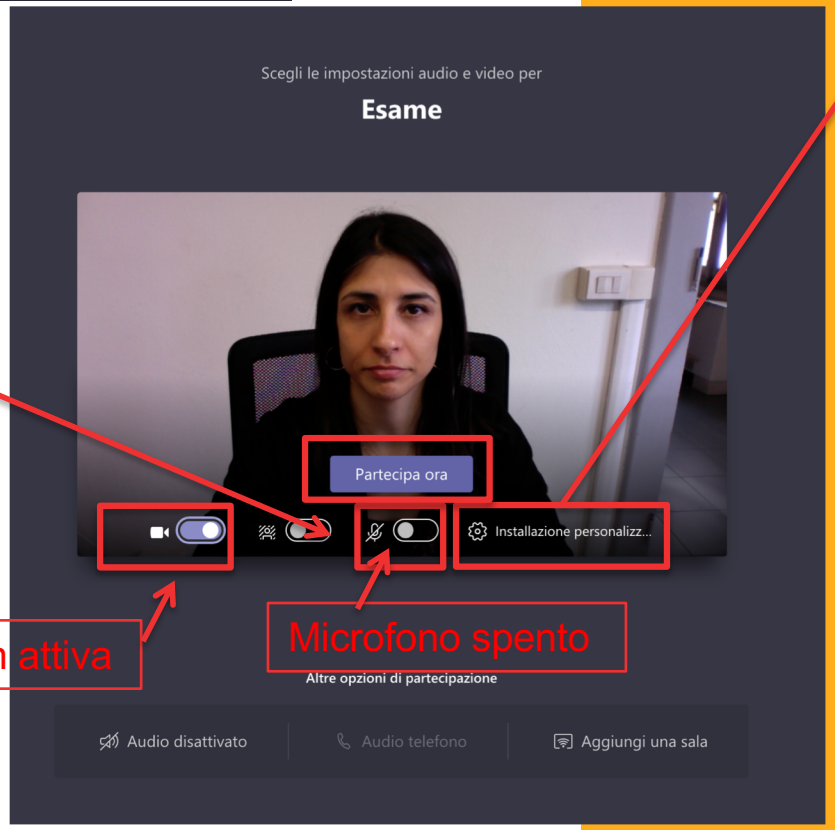
Si arriva alla seguente schermata, con i comandi principali.

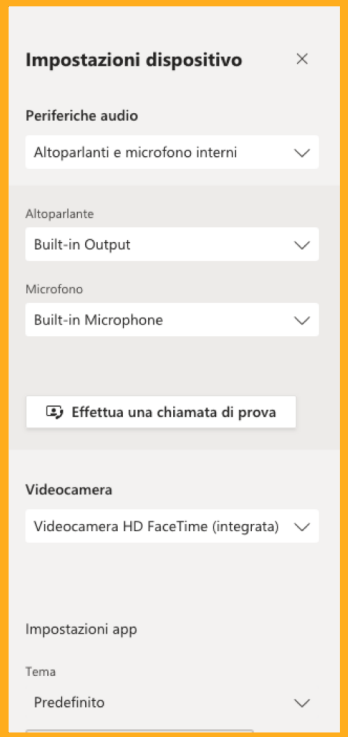
Si raccomanda di accedere con la webcam attiva ma con il **microfono spento**. Sarà il docente a indicare a ciascun laureando quando potrà attivare il microfono.

É possibile controllare le impostazioni del dispositivo (audio e video) cliccando sulla rotellina

Quando si è pronti, cliccare su

Partecipa ora





2. Partecipare alla sessione

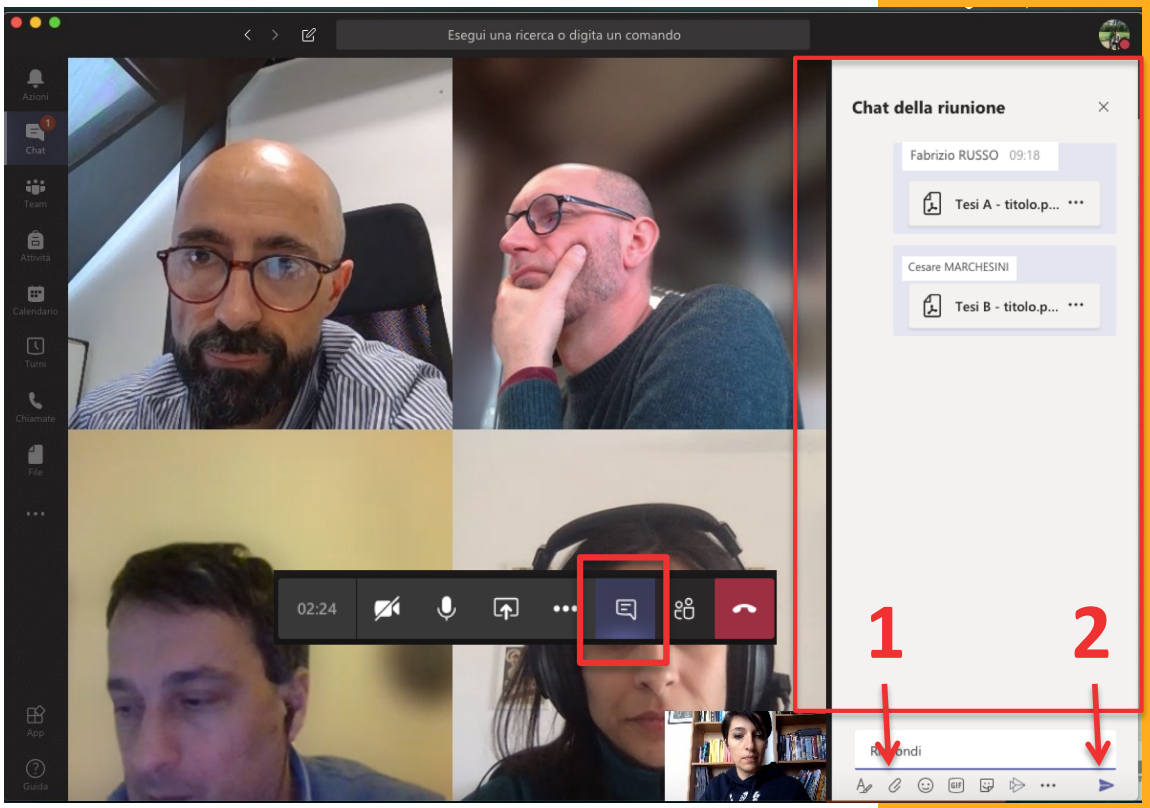
Questo è un esempio di visualizzazione delle persone collegate.

I membri della commissione procederanno all'identificazione dei candidati e a comunicare eventuali indicazioni inerenti all'ordine di svolgimento delle presentazioni e le modalità di proclamazione.

2. Partecipare alla sessione

Ogni laureando dovrà caricare nella chat la sua tesi, perché la Commissione possa scaricarla e visionarla.

Per attivare la finestra di chat cliccare sul pulsante evidenziato nella barra dei comandi.

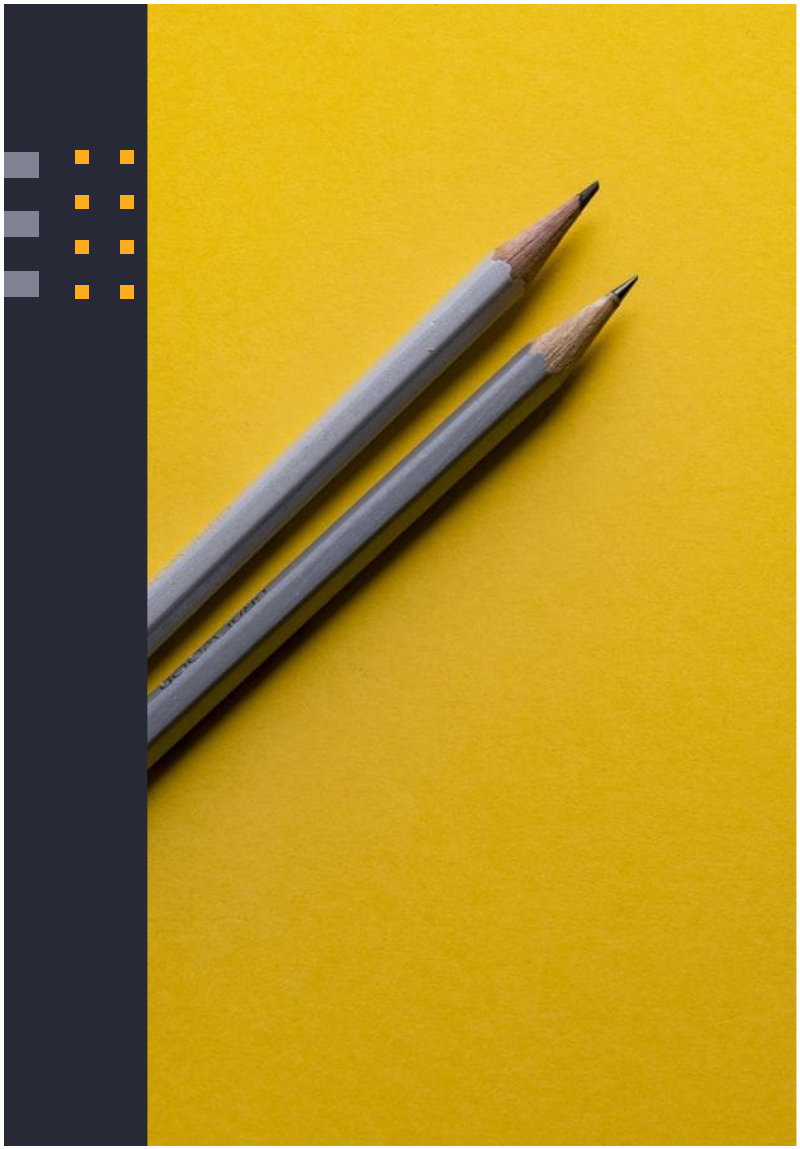


Per caricare la propria tesi, cliccare sull'icona allegato evidenziata in fondo (1) e, al termine del caricamento, sulla freccia (2).

La propria tesi apparirà dentro la chat e sarà scaricabile dai docenti.

3. Al termine della discussione

- Ogni Commissione darà ai candidati le istruzioni per avviare le presentazioni e le indicazioni sui tempi e sulle modalità di discussione.
- I candidati dovranno attenersi alle istruzioni previste della Commissione anche per quanto riguarda le modalità di proclamazione.



Si ringrazia per la collaborazione

Supporto

- supporto.lezionionline@unipr.it
- helpdesk.informatico@unipr.it