

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO E PROVA FINALE

Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche

Art. 1. Aspetti generali

Per il conseguimento della Laurea triennale in Scienze Gastronomiche è richiesto, come previsto dai curricula dei Corsi di Studio, che venga svolta un'attività di tirocinio finalizzata alla acquisizione di competenze tecniche e alla conoscenza del mondo del lavoro a completamento della formazione dello studente. L'attività di Tirocinio può essere svolta presso Enti pubblici e privati esterni (comprese altre Università), con cui sono state stipulate apposite convenzioni, o presso Dipartimenti o gruppi di ricerca operanti all'interno dell'Università di Parma. Il Consiglio di Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco nomina annualmente un Docente di Riferimento della Laurea Triennale in Scienze Gastronomiche. L'attività di Tirocinio presuppone la contestuale attivazione di un Progetto di Tirocinio Formativo, secondo le modalità previste dall'Università di Parma in accordo con la legislazione vigente. Tutti i documenti utili allo svolgimento del Tirocinio formativo possono essere scaricati dai seguenti siti web:

- Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco:
<http://www.saf.unipr.it/it/>
- Servizio Tirocini formativi dell'Università degli Studi di Parma:
<http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tirocini-e-stage>

Art. 2. Modalità di svolgimento del Tirocinio

Per il corso di laurea in Scienze Gastronomiche, le attività di tirocinio e prova finale corrispondono a diversi CFU in funzione del diverso AA di immatricolazione, secondo quanto riportato nella seguente tabella.

Anno di immatricolazione	Ordinamento del corso di studi	CFU totali	Totale ore dedicate
Dall'AA 2004/2005 all'AA 2008/2009	L20, (DM 509, cod. 0469)	13 CFU	325 ore
AA 2009/2010	L26 (DM 270, cod. 3001)	13 CFU	325 ore
Dall'AA 2010/2011 all'AA 2014/2015	L26 (DM 270 riordinata secondo la circolare ministeriale 160, cod. 3001)	11 CFU	275 ore
Dall'AA 2015/2016	L26 (DM 270, cod. 3001)	12 CFU	300 ore

Il periodo di Tirocinio si svolge, di norma, non prima dell'ultimo anno di corso secondo una delle tre seguenti modalità:

- TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO presso Dipartimenti o gruppi di ricerca operanti all'interno dell'Università di Parma, di seguito denominato "Tirocinio Interno";
- TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA presso Aziende, Enti di diritto pubblico o privato esterni all'Università di Parma (ivi comprese altre Università), con cui siano state stipulate apposite convenzioni, di seguito denominato "Tirocinio Esterno";
- TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE presso Aziende, Enti di diritto pubblico o privato stranieri, con cui siano state stipulate apposite convenzioni, oppure

nell'ambito del Programma Erasmus Plus o negli altri programmi di internazionalizzazione dell'Università di Parma, di seguito denominato "Tirocinio Internazionale".

In ogni caso, il tirocinio si svolge sotto la responsabilità di un Tutor Universitario. La funzione di Tutor Universitario può essere svolta da qualsiasi Docente che sia afferente al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco o a cui siano affidati insegnamenti attivati nell'ambito di Corsi di Laurea Triennale o Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco. Nel caso di Tirocinio Esterno o Tirocinio Internazionale il Relatore deve avvalersi della collaborazione di un Tutor Esterno, indicato dai responsabili della struttura esterna. In tal caso deve essere contestualmente attiva la Convenzione tra l'Università di Parma e la struttura esterna, a meno che non si tratti di Tirocinio svolto nell'ambito del Programma Erasmus Plus. Nel caso la struttura esterna non sia ancora convenzionata, lo studente deve fare pervenire al Servizio Tirocini Formativi dell'Università di Parma il modulo della convenzione unica formativa in duplice copia (allegato 1), unitamente alla lettera di accompagnamento (allegato 2) firmata dal Tutor Universitario, volta a confermare l'idoneità della struttura rispetto agli obiettivi formativi del corso.

Art. 3. Accesso al Tirocinio

Possono presentare domanda di ammissione allo svolgimento del Tirocinio gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso o fuori corso. La domanda di ammissione allo svolgimento del Tirocinio formativo di Laurea Triennale (allegato 3) deve essere presentata al Docente di Riferimento prima dell'inizio del tirocinio. Lo studente deve verificare, prima di presentare la domanda di ammissione, di avere consegnato al Segreteria Studenti Ambito Agroalimentare del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco una copia degli Attestati di Partecipazione rilasciati a completamento dei moduli formativi relativi al corso di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Lo studente deve quindi provvedere a compilare il Progetto di Tirocinio Formativo in accordo con il Tutor Universitario e, nel caso di Tirocinio esterno, anche con il Tutor Esterno. Il Progetto di Tirocinio Formativo deve essere redatto utilizzando lo schema previsto dall'Università di Parma, sia che esso abbia luogo presso strutture dell'Ateneo (allegato 4), sia che venga svolto all'esterno (allegato 5). Lo studente deve, infine, provvedere a consegnare tale Progetto di Tirocinio Formativo, in duplice copia, al Servizio Tirocini formativi dell'Università di Parma. Tale copia, in seguito alla controfirma del Magnifico Rettore, verrà inviata dal Servizio Tirocini sia allo studente che al Relatore. L'inizio dell'attività di Tirocinio può avvenire esclusivamente dopo aver ricevuto copia del Progetto di Tirocinio Formativo controfirmato dal Magnifico Rettore.

Art. 4. Svolgimento del Tirocinio

Lo studente, durante il periodo di tirocinio, è assistito nell'attività da un Tutor Universitario e, nel caso di tirocinio esterno, da un responsabile di designazione aziendale (Tutor Esterno). Il tirocinante è tenuto al rispetto di quanto previsto nella convenzione e nel progetto formativo e, nel caso di tirocinio esterno, a compilare una scheda presenze (allegato 6).

Art. 5. Riconoscimento delle Conoscenze e delle Abilità Professionali

Lo studente può chiedere il riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, come crediti spendibili ai fini del Tirocinio Formativo. Per il corso di laurea in Scienze Gastronomiche possono essere riconosciuti fino a un massimo di 7 CFU come attività di tirocinio. Ai fini della verifica delle suindicate condizioni, lo studente deve allegare alla domanda da presentare al Consiglio di Corso di Studio (anche attraverso la Commissione Didattica o organo equivalente) adeguata documentazione attestante la durata del rapporto di lavoro, la qualifica professionale e le mansioni ricoperte (allegato 7). L'attività lavorativa può essere riconosciuta come sostitutiva di tirocinio se ritenuta coerente al percorso formativo da parte del Consiglio del Corso di Studi, e si sia conclusa entro i 3 anni dalla data di presentazione della domanda di riconoscimento. L'attribuzione dei crediti è proporzionale al numero di ore svolte ed alla tipologia di attività tenendo conto che un CFU corrisponde a 25 ore di lavoro. In caso di approvazione di crediti in sostituzione del tirocinio, lo studente dovrà comunque provvedere alla stesura dell'elaborato di tirocinio e sostenere l'esame finale. Il Consiglio di Corso di Studio assegnerà un docente responsabile per la supervisione nella stesura della relazione di tirocinio. Tutte le richieste vanno presentate alla Segreteria didattica utilizzando gli appositi moduli, corredati di tutta la documentazione ivi specificata. Poiché la legge prevede che tale riconoscimento di crediti sia legato alle "competenze dimostrate da ciascuno studente" e sono vietati riconoscimenti collettivi, si prevede che il Consiglio di Corso di Studio (anche attraverso la Commissione Didattica o organo equivalente) possa richiedere, ai fini della delibera di riconoscimento, un colloquio con il richiedente per identificare la quantità di crediti da riconoscere. Le richieste di riconoscimento crediti per attività di tirocinio devono essere presentate nel corso dell'anno accademico almeno 6 mesi prima della seduta di laurea prescelta.

Art. 6. Verbalizzazione del Tirocinio

Al termine del periodo di Tirocinio, lo studente deve presentare al Docente di Riferimento della Laurea triennale in Scienze Gastronomiche una lettera del suo Tutor Universitario (o Relatore) che attesti l'assolvimento degli obblighi formali e il raggiungimento degli obiettivi formativi. Il Docente di Riferimento, in base all'attestato del Tutor Universitario, procederà quindi alla verbalizzazione dell'attività di Tirocinio. Tale verbalizzazione, come tutti gli altri esami, dovrà essere registrata entro il termine previsto dalla Segreteria Studenti Ambito Agroalimentare del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per ogni sessione di Laurea.

Art. 7. Discussione dell'elaborato di Tirocinio

Obiettivo della discussione dell'elaborato di Tirocinio è di verificare la capacità del laureando di esporre e di discutere un tema inerente l'attività svolta durante il Tirocinio.

A tale scopo lo studente deve presentare:

- a) Alla Segreteria Studenti Ambito Agroalimentare del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco la copia stampata della domanda per l'ammissione a sostenere l'esame di laurea, effettuata online secondo le procedure riportate sul sito <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>, almeno un mese prima della data della sessione di Laurea prevista dal Calendario Didattico;
- b) Alla Segreteria Didattica Ambito Agroalimentare tre CD-Rom contenenti l'elaborato di Tirocinio in formato pdf, denominato "cognome.pdf" (es. "rossi.pdf") a cui verrà

allegata una autodichiarazione sostitutiva del laureando al fine di garantirne l'autenticità (allegato 8). Al CD dovrà inoltre essere allegata, riportandola firmata sul retro del CD stesso, l'eventuale concessione da parte del laureando dell'autorizzazione alla consultazione del testo, fatto divieto di riprodurre, in tutto o in parte, quanto in esso contenuto (allegato 9). Il CD deve essere consegnato racchiusi in custodia rigida. I file relativi all'autodichiarazione sostitutiva di autenticità e al modello di copertina del CD sono scaricabili dal sito del Corso di Laurea e una volta stampati e compilati dovranno essere inseriti nella custodia stessa. La copertina del CD dovrà essere firmata dal candidato.

- c) Alla Segreteria Didattica Ambito Agroalimentare il riassunto relativo all'elaborato di Tirocinio in formato pdf (massimo 4 pagine). Tale riassunto dovrà essere salvato sullo stesso supporto magnetico (CD-Rom) citato al precedente punto b) e denominato "riassunto_cognome.pdf" (es: "riassunto_rossi.pdf").

L'elaborato di Tirocinio ed il riassunto devono essere consegnati alla Segreteria Didattica Ambito Agroalimentare a almeno 15 giorni prima della data della sessione di Laurea prevista dal Calendario Didattico. La Segreteria Didattica provvederà ad inviarli in formato elettronico ai membri della Commissione di Laurea. Sul sito del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (<http://www.saf.unipr.it/it/>) sono disponibili le Linee guida per la compilazione del riassunto e dell'elaborato di Tirocinio (allegati 10 e 11). Il candidato dovrà inoltre compilare il questionario di AlmaLaurea o eventuale modulo di esclusione (vedi sito <http://www.almalaurea.it/>).

Art. 8. La Commissione di Laurea

La Commissione di Laurea è nominata dal Magnifico Rettore dell'Università di Parma per ogni sessione di laurea ed è composta da sette docenti, scelti tra i docenti Tutor dei laureandi. Il Direttore del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco o, in sua assenza, il Decano di ogni Commissione, viene nominato Presidente e ha il compito di garantire la correttezza dello svolgimento della prova finale.

Art. 9. Modalità di svolgimento della Discussione dell'elaborato di Tirocinio

Per il conseguimento della Laurea triennale il laureando espone alla Commissione di Laurea i risultati ottenuti durante la sua attività di tirocinio. Il tempo di esposizione previsto per la discussione dell'elaborato di tirocinio è di 15 minuti. Al termine dell'esposizione la Commissione pone domande relative al lavoro svolto e ad argomenti ad esso collegati. La Commissione valuta l'esposizione del candidato ed esprime il suo giudizio tenendo conto del giudizio del Relatore e dell'intero percorso di studi dello studente, valutando anche la maturità culturale e la capacità di elaborazione del candidato nonché la qualità del lavoro svolto nel corso del tirocinio. Per la definizione del voto finale di laurea, la Commissione considera la media pesata dei voti ottenuti nelle attività formative compresi gli esami superati presso altri corsi di laurea e convalidati (allegato 12). La media in centodicesimi viene arrotondata per eccesso o per difetto se le due cifre dopo la virgola saranno uguali/superiori a 50 oppure inferiori. Tale media viene incrementata fino ad un massimo di 8 punti sulla base della valutazione della Commissione di Laurea. Inoltre, è assegnato un punteggio aggiuntivo per gli studenti che conseguono la laurea in corso, modulato nel modo seguente: 3 punti in più per chi si laurea in corso nella sessione estiva, 2 punti per chi si laurea in corso nella sessione autunnale, 1 punto in più per chi si laurea nella sessione invernale (dicembre/gennaio o marzo). La Commissione riconoscerà un premio ulteriore per coloro che abbiano effettuato un

periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus, nella seguente misura: 1 punto in più per chi ha conseguito almeno 9 CFU, al quale si sommerà 1 punto per ogni 6 CFU oltre tale quota, fino ad un massimo di 3 punti. In ogni caso, il punteggio massimo attribuibile oltre alla media ponderata sarà di 12 punti. Per l'assegnazione della Lode è richiesta una media (dopo arrotondamento) di almeno 103/110. La Lode deve essere proposta dal docente Tutor Universitario ed approvata all'unanimità dalla Commissione. Il conseguimento della Laurea comporta la qualifica accademica di Dottore in Scienze Gastronomiche.

ALLEGATI

- Allegato 1 – Convenzione
- Allegato 2 – Lettera di accompagnamento
- Allegato 3 – Domanda di ammissione
- Allegato 4 – Progetto di tirocinio formativo interno
- Allegato 5 – Progetto di tirocinio formativo esterno
- Allegato 6 – Scheda presenze
- Allegato 7 – Richiesta di riconoscimento crediti per attività extrauniversitarie
- Allegato 8 – Autodichiarazione sostitutiva di autenticità
- Allegato 9 – Modello di copertina del CD-Rom con autorizzazione consultazione del testo
- Allegato 10 – Linee guida per la compilazione del riassunto
- Allegato 11 – Linee guida della relazione di Tirocinio
- Allegato 12 – Calcolo media ponderata dei voti d'esame
- Allegato 13 – Norme comportamentali in occasione dei festeggiamenti post sedute di Laurea