



Istruzioni per lo svolgimento del Tirocinio curriculare professionale degli studenti del CdS di Farmacia

LM 13 - FARMACIA E CTF

Il tirocinio pratico professionale, previsto nell'ambito della Direttiva CEE 85/432 ai fini della validità comunitaria del titolo, deve essere svolto a tempo pieno nell'arco di 18 mesi per una **durata complessiva di almeno sei mesi (30 CFU pari a 900 ore)**.

Almeno **tre mesi** devono essere svolti in una **farmacia di comunità** convenzionata, ed i restanti dovranno essere interamente svolti presso la medesima farmacia o presso altra farmacia di comunità od Ospedaliera situata in Italia, o all'estero nell'ambito di programmi di scambio Erasmus+ SMT o di altri accordi internazionali.

INIZIO TIROCINIO

Per svolgere il tirocinio in Italia devi:

- aver **acquisito almeno 150 CFU**, l'attestazione di **frequenza del corso di Legislazione Farmaceutica e Ruolo della Farmacia nella Tutela della Salute** e superato gli esami di **Tecnologia Farmaceutica/Laboratorio di Preparazioni Galeniche, Chimica Farmaceutica e Tossicologica I, Farmacologia e Farmacoterapia**;
- individuare la farmacia ospitante **verificando che abbia aderito alla convenzione stipulata tra UNIPR e l'Ordine di appartenenza**. Nel caso di Ordini o Strutture (Aziende Ospedaliere, AUSL) non ancora convenzionate rivolgiti alla segreteria didattica: didattica.farmacia@unipr.it;
- compilare il **MODULO Richiesta Attivazione Tirocinio** disponibile sul sito web del CdS e farlo sottoscrivere dal Titolare o Direttore della Farmacia Ospitante e dal Tutore Accademico;
- acquisire il nulla-osta dell'Ordine competente;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO

- consegnare il modulo debitamente sottoscritto alla U.O. Carriere e Servizi agli Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo farmaceutico almeno una settimana prima dell'inizio del tirocinio.

Per svolgere il tirocinio all'**estero devi** preventivamente:

- contattare la Commissione mobilità internazionale del Dipartimento che ti fornirà tutte le indicazioni necessarie alla organizzazione del tirocinio;
- inoltrare richiesta via mail al Presidente del CdS per la successiva autorizzazione del Consiglio di CdS.

La U.O. Carriere e Servizi agli Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo farmaceutico ti rilascerà il **LIBRETTO di frequenza** - per la registrazione delle attività svolte giornalmente - contestualmente a due **Questionari di Valutazione**.

TERMINE TIROCINIO

Ai fini dell'accreditamento dei CFU, al termine di ciascun periodo di tirocinio devi consegnare alla U.O. Carriere e Servizi agli Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo farmaceutico:

- il **LIBRETTO** compilato e sottoscritto dal Tutor professionale, dal Tutor accademico e vidimato, previo accertamento della validità del tirocinio, dall'Ordine competente;
- il "**Questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello studente**";
- il "**Questionario per la Consultazione dei Farmacisti Ospitanti**" compilato e sottoscritto dal Tutor professionale e inserito in busta chiusa.