**In previsione delle Lauree del 18-19-20 luglio 2017**

**si comunica che**

* **entro il 3 luglio 2017** il **Libretto Elettronico** dovrà risultare completo e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.
* Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza nei luoghi di lavoro
* entro **le ore 12.00** del **18 giugno 2017** l**a domanda di laurea** dovrà essere compilata **on line** seguendo le informazioni riportate in <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>.
* entro **le ore 12** del **19 giugno 2017** copia cartacea della domanda compilata on-line dovrà anche essere **depositata in Segreteria Studenti** insieme agli altri documenti richiesti.
* entro **le ore 12.00 del 7 luglio 2017** i Laureandi del **Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche** dovranno consegnare n. 3 **CD con il pdf dell’elaborato** **di tirocinio e del riassunto**  alla Segreteria Didattica (Plesso Farmacia – piano I – ufficio “Area amministrativa didattica” – orari di apertura al pubblico: 10.00-12.30 e 15.00-16.30). Informazioni dettagliate circa le modalità di presentazione dei CD sono riportate nel “Regolamento tirocini e prova finale” disponibile al link <http://cdl-sg.unipr.it/laurearsi/tesi-di-laurea-prova-finale> con i relativi allegati.
* Il **nuovo logo dell’Università di Parma** deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell’elaborato senza richiederne l’autorizzazione. Il nuovo regolamento per l’uso del logo è pubblicato al link <http://www.unipr.it/node/416>

**Si ricorda agli studenti che i termini indicati sono da considerarsi ULTIMI ed IMPROROGABILI**